



Pū Ti'aauraa e Faaineineraa Tōro'a

République française  
Polynésie française

## CONCOURS EXTERNE DE CONSEILLER (Catégorie A)

**SESSION 2013**

---

### NOTE ADMINISTRATIVE SPÉCIALITÉ TECHNIQUE

---

#### **Proposition de corrigé :**

##### **Rappel du sujet :**

Vous êtes le nouveau directeur des services techniques d'une commune de Polynésie française. Le maire récemment élu souhaite accentuer la réhabilitation des bâtiments scolaires dont il a la charge et vous demande de lui rédiger une note sur les enjeux de l'entretien des écoles et les possibilités de financement.

La situation du groupe scolaire Y l'inquiète particulièrement. Il vous demande d'accompagner votre note d'un état des lieux de la situation, des possibilités de financement et des différentes étapes à réaliser pour engager rapidement la rénovation. Vous disposez du dossier technique réalisé par la direction avant votre arrivée.

##### **Préambule :**

le sujet est volontairement fourni de nombreux détails (surfaces des pièces d'un groupe scolaire, multiplicité des financements possibles...) mais ne comporte pas de pièges.

Afin de tester les capacités des candidats à se repérer dans les documents administratifs et techniques, le dossier comporte des formulaires-types (projet de délibération) que les candidats peuvent détacher et annexer à leurs notes.

S'agissant des possibilités de financement de l'opération, aucune répartition précise des différents fonds n'est attendue. Il est évident que le candidat qui présentera un plan avec plusieurs sources de financement devra être mieux noté que le candidat faisant appel au seul FIP ou aux seuls fonds propres de la commune.

## Commentaires sur le dossier :

<i>Documents</i>	<i>Objectifs</i>
Document 1 : Victorin Lurel à Makemo, puis à Bora Bora (Tahiti News, 28 novembre 2013)	Article de presse « d'entrée en matière ». Exemple d'une école financée sur le FIP.
Document 2 : Le fonctionnement du fonds intercommunal de péréquation	Présenter le FIP au candidat dans l'objectif qu'il propose au maire une prise en charge totale ou partielle (avec apport de fonds propres issus des DNA) de l'opération.
Document 3 : dotation d'équipement des territoires ruraux, note du Haut-commissaire du 17 février 2011	Document secondaire destiné à proposer au maire une source de financement autre que le FIP. La DETR pourra être utilisée comme proposition de repli.
Document 4 : constructions scolaires : l'exemple des communes des Tuamotu –Gambier (site internet du Haut-commissariat)	Exemples de financements divers dans les communes des Tuamotu destinés à stimuler la diversité des financements proposés au maire.
Document 5 : projet de délibération de la commune de X sur la réhabilitation de l'école Y	Projet de délibération pour le lancement de l'opération. Le candidat pourra le joindre à son dossier ou préciser au maire qu'il se tient prêt à soumettre la délibération au vote du CM.
Document 6 : rénovation de l'école primaire de Y : calendrier prévisionnel des opérations	Document prévisionnel à réutiliser dans l'état des lieux. Le candidat doit faire apparaître clairement que la durée des opérations est supérieure à 1 an.
Document 7 : rénovation de l'école primaire de Y : note de présentation et devis estimatif	Détail de l'opération. Document pivot pour la deuxième partie du devoir.
Document 8 : délibération n°2013-74 de la commune de X	Information qui doit se retrouver dans la note : la commune a acquis, en 2013, la parcelle attenante à l'école pour son projet d'extension.
Document 9 : formulaire de demande de financement FIP ou autre subvention de l'Etat pour la réalisation d'un projet d'investissement	Formulaire de demande de financement que le candidat peut annexer ou reproduire dans sa note.
Document 10 : dossiers FIP : liste des pièces à fournir	Rappel des pièces à fournir : cette liste doit aider le candidat à définir les étapes de constitution du dossier complet.
Document 11 : les éléments d'une mission de maîtrise d'oeuvre (www.marche-public.fr)	Rappel des différentes phases d'un projet de construction publique. Le candidat doit se servir de ces éléments pour construire le planning de l'opération.
Document 12 : Normes territoriales applicables aux constructions scolaires	Rappel des normes de construction scolaires. Le candidat y trouvera les surfaces des bureaux à construire et la justification de la construction du préau.

## **Plan type :**

*Courte introduction* : faisant suite à votre demande, vous trouverez ci-joint une note reprenant les principales sources de financements pour ce type de projets (I) ainsi qu'une proposition de rénovation de l'école Y (II). Un projet détaillant l'opération de rénovation de l'école Y (planning, étapes, coûts) est annexé à la note.

## **Les principaux financements pouvant être destinés à la rénovation des écoles.**

### **A. Les financements de l'Etat :**

- a) **Le FIP**
- b) **Les subventions de la DETR**
- c) **Le contrat de projet**

### **B. B/ Les ressources de la commune :**

- a) **La part DNAI du FIP**
- b) **Ressources propres des communes (aucun document n'étant proposé dans le dossier, il est attendu un minimum de connaissance du candidat sur les ressources des communes de Polynésie française (taxes de séjour et taxes sur l'électricité/ centimes additionnels).**

## **1. La situation particulière de l'école de Y :**

### **A. Etat des lieux**

- a. **Contexte (vétusté de l'assainissement et de l'évacuation des EP, manque de 2 bureaux et d'une salle de réunion, plainte des directrices) et historique (acquisition de parcelle par la précédente majorité).**
- b. **Un projet de rénovation déjà bien avancé : présentation des travaux et du coût estimatif.**

### **B. Les étapes restant à réaliser**

- a. **Proposition d'un programme financement**
- b. **Calendrier prévisionnel du dossier :**
  - i. **Demandes de subvention Etat**
  - ii. **Délibération du CM approuvant le projet**
  - iii. **Demandes d'autorisations (urbanisme)**
  - iv. **Désignation des entreprises**
  - v. **Exécution des travaux**
- c. **Contexte (vétusté de l'assainissement et de l'évacuation des EP, manque de 2 bureaux et d'une salle de réunion, plainte des directrices) et historique (acquisition de parcelle par la précédente majorité).**
- d. **Un projet de rénovation déjà bien avancé : présentation des travaux et du coût estimatif.**

### **C. Les étapes restant à réaliser**

- a. **Proposition d'un programme financement**
- b. **Calendrier prévisionnel du dossier :**
  - i. **Demandes de subvention Etat**
  - ii. **Délibération du CM approuvant le projet**
  - iii. **Demandes d'autorisations (urbanisme)**
  - iv. **Désignation des entreprises**
  - v. **Exécution des travaux**