



Pū Ti'aauraa e Faaineineraa Tōro'a

**Cadre réservé au CGF**

2023 - 230

## OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : CGF

Intitulé du poste : Directeur(trice) général(e) adjoint(e) des services

Nombre de poste à pourvoir : 1 poste

Catégorie<sup>1</sup> : A  B  C  D

Grade : Conseiller / Conseiller qualifié / Conseiller principal

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun  DNB/CAP/BEP  BAC  BAC+3

Spécialité : Administrative  Technique  Sécurité Civile  Sécurité Publique

Domaine : Bâtiment  Environnement  Restauration scolaire  Système d'information

*(Ne concerne que la spécialité technique)*

Type de recrutement<sup>1</sup> : Permanent  Temporaire  (CDD durée : .....)

Temps de travail<sup>1</sup> : temps complet  temps non complet  (durée hebdo/annuelle : .....)

Localisation : CGF – Avenue Georges Clémenceau – Immeuble Ia Ora na 3<sup>ème</sup> étage, Mamao

Emploi à pourvoir à compter du : selon disponibilité de la personne retenue

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Tout candidat lauréat de concours A de la FPC ;
- Tout candidat lauréat à l'examen professionnel du grade « Conseiller qualifié ou principal » de la FPC ;
- Tout agent en voie d'intégration dans la spécialité et de grade cité ;
- Tout candidat admis au recrutement sans concours par la voie des emplois réservés ;

À défaut :

- Toute personne non titulaire répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché ;  
Cependant le recrutement sera : Temporaire (durée du CDD en mois : 24 mois avec possibilité d'être renouvelé une fois).

**Missions principales** : Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur général des services, le (la) DGAS participe au collectif de la direction générale et à la coordination des directions et services de son secteur.

Sans être une liste exhaustive, voici les missions :

- Assister le DGS dans l'élaboration et le déploiement de la vision stratégique et opérationnelle du CGF ;
- Participer au collectif de la direction générale ;
- Supervision du management des services de son secteur ;
- Réaliser des expertises et apporter un conseil juridique auprès des services du centre et des collectivités communales ;

<sup>1</sup> Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

- Participer à la gestion administrative et juridique ;
- Gestion des conflits et contentieux ;
- Participer au développement des partenariats ;
- Participer à l'organisation des conseils d'administration.

**Profil recherché du candidat :**

- Issu(e) d'une formation juridique de droit public, vous maîtrisez les principes généraux en matière de fonction publique et les spécificités de la fonction publique communale dans son environnement institutionnel ;
- Vous êtes capable de proposer des modélisations organisationnelles de service, de conduire des projets complexes, de maîtriser la rédaction administrative, de notes juridiques, l'encadrement des équipes, des techniques de communication et d'animation et gérer les différents conflits ;
- Organisation, rigueur et adaptabilité, esprit de synthèse ;
- Être à l'aise dans la conduite du changement ;
- Parler et/ou comprendre le Tahitien apprécié, notamment pour les missions en commune.

**Rémunération :** conditions statutaires

Pour consulter la fiche de poste ou pour tout type de renseignement, l'agent en charge du suivi du dossier : Charles MARERE, Responsable des richesses et ressources humaines du CGF -Tél : 40 547 810  
- [charles.marere@cgf.pf](mailto:charles.marere@cgf.pf)

Merci d'adresser votre dossier de candidature (pièces à fournir ci-dessous) :

- Curriculum Vitae (avec photo) ;
- Lettre de motivation adressée au Président du CGF, Monsieur René TEMEHARO ;
- Copie du diplôme le diplôme le plus élevé ;
- Attestation d'affiliation CPS ;
- Copie de pièce d'identité et du permis de conduire.

à CGF-direction des ressources humaines-BP 40 267 Fare Tony-98713 Papeete Tahiti ou par mail à [rrh@cgf.pf](mailto:rrh@cgf.pf). Tout dossier incomplet fera l'objet d'un rejet.

**Date limite de dépôt des candidatures : 31 mai 2024**