Ville de Papeete

Cadre réservé au CGF

2026 - 566

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de Papeete**
Nombre de poste : **1**
Intitulé du poste : **Coordinateur(trice) de quartier**
Catégorie : A ☐ B ☐ C ☒ D ☐
Grade : **Adjoint à Adjoint principal**
Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☐ **DNB/CAP/BEP** ☒ BAC ☐ BAC+3 ☐
Spécialité : **Administrative** ☒ Technique ☐ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐
Domaine Technique : ☐ Bâtiment ☐ Voirie et réseaux divers ☐ Environnement ☐ Restauration scolaire ☐ Informatique et système d'informations
Localisation : **Commune de Papeete - Hôtel de Ville**
Service d'affectation : **Direction de l'emploi, de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale**
Type de recrutement : **Permanent** ☒ Temporaire ☐
Temps de travail : **Temps complet** ☒ Temps non complet ☐ (durée hebdo/annuelle : (.....)
Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à compter du : **15/12/2026**

Recrutement ouvert soit à :
- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de catégorie et de grade équivalent (par voie de détachement) ;
- Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de la promotion interne au grade d'adjoint du cadre d'emplois « Application » ;
- Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de l'avancement au grade d'adjoint principal du cadre d'emplois « Application » ;
- Tout candidat lauréat de l'examen professionnel de spécialité et de grade correspondant ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.

Missions principales :
- **Participer à l'élaboration et à la mise en place des actions jeunesse et actions de proximité ;**
  - Participer au recensement des besoins de la population et assister dans l'évaluation des actions de développement local ;
  - Assister à la mise en œuvre et au suivi des programmes jeunesses et actions de proximité de la direction ;
  - Soutenir les associations de quartier dans la mise en place de leurs actions en fournissant des conseils de base ;
- **Animer et gérer le volet accompagnement à la scolarité en maison de quartier ;**
  - Assister à la coordination du programme d'accompagnement à la scolarité en soutenant les équipes ;
- **Organiser la gestion des équipements de proximité ;**
  - Accueillir la population et les informer sur les différentes activités ;
  - Gérer le planning d'occupation des équipements de proximité ;
  - Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité ;
  - Veiller au bon usage des équipements et matériels communaux ;
- **Favoriser la mise en œuvre des actions de la direction ;**
- **Veiller à l'entretien et à la propreté du matériel et équipements pédagogiques.**

Profil recherché :
- Détenteur du diplôme professionnel en animation (CPJEPS, BPAAQ, BPJEPS, DEJEPS...) ;
- Justifier d'une expérience significative dans la direction d'accueil collectif de mineurs (ACM) et dans la jeunesse éducation populaire ;
- Connaître le fonctionnement des institutions, de la commune, du tissu associatif local, des dispositifs enfance et jeunesse, de la réglementation des centres de vacances et de loisirs ;
- Maîtriser les techniques d'animation et d'élaboration d'actions d'animation ;
- Connaître les techniques de gestion de conflits ;
- Savoir organiser le travail et planifier les activités ;
- Rendre compte de son activité ;
- Capacité d'écoute et d'adaptation au publics ;
- Sens du service public ;
- Qualités relationnelles.

Renseignements : par mail à RH.emploi@villedepapeete.pf
Les pièces à fournir sont : la lettre de motivation adressée à Mr. Rémy BRILLANT, Maire de la Ville de Papeete, BP 106-98713 Papeete, le Curriculum Vitae, les Diplômes, le(s) attestation(s) de formation si détenteur, et l'arrêté de nomination pour les fonctionnaires.
ATTENTION : Tout dossier incomplet sera rejeté.
À transmettre à compter du 19/11/2026 de préférence par courrier électronique à l'adresse ci-dessus ou sur place au bureau emplois et formation de la Direction des ressources humaines de la Commune de Papeete située au rez-de-chaussée du bâtiment administratif, à l'arrière de l'hôtel de Ville.

Date limite de dépôt des candidatures : 26/11/2026
Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue.