COMMUNE DE NUKU HIVA	Cadre réservé au CGF 2026 - 563

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : Commune de Nuku-Hiva
Intitulé du poste (nombre) : 2 secrétaires comptables

Catégorie :	☐ A ☐B ☒C ☐D
Grade :	Adjoint
Niveau diplôme minimum requis :	☐ Aucun ☒ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐BAC+3
Spécialité :	☒ Administrative ☐ Technique ☐ Sécurité civile ☐ Sécurité publique
Domaine *(ne concerne que la spécialité technique) :*	☐ Bâtiment ☐ Environnement ☐ Restauration scolaire ☐ Système d'information
Type recrutement :	☐ Permanent ☒ Temporaire (CDD : 12 Mois)
Temps de travail :	☒ Temps complet ☐ Temps non complet (durée hebdo/annuelle …)

Localisation : Commune de Nuku-Hiva.
Emploi à pourvoir à compter du : 01.01.27.(date prévisionnelle)

Recrutement ouvert soit à :
- ✓ ☐ Tout fonctionnaire communal de spécialité et grade équivalent ;
- ✓ ☐ Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- ✓ ☐ Tout candidat lauréat de concours A et B de la FPC (si catégorie A et B) ;
- ✓ ☐ Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade ;
- ✓ ☐ Tout agent en voie d'intégration dans la spécialité et de grade cité ;
- ✓ ☐ Tout candidat admis au recrutement sans concours par la voie des emplois réservés ;
- ✓ ☒ Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.

Missions principales :
Réalise les opérations de gestion administrative et comptable (enregistrement d'écritures, suivi de trésorerie, facturation, gestion administrative du personnel, frappe de devis, ...) d'une structure selon les règles de comptabilité générale. Peut réaliser des documents de synthèse comptable. Peut concevoir des outils de suivi de l'activité de la structure.

Profil recherché :
Cet emploi est accessible avec un diplôme de niveau DNB/CAP/BEP en secrétariat, comptabilité/gestion, informatique de gestion, complété par une expérience professionnelle. La maîtrise de l'outil bureautique (traitement de texte, tableur, ...) et de logiciels de comptabilité/gestion est requise.

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

- ✓ Temaeva BONNO – 40 910 361 – sg@communedenukuhiva.pf

Merci d'adresser votre dossier de candidature à :
- ✓ Monsieur le Maire de la commune de Nuku-Hiva – BP 28 – 98742 Taiohae.

Date limite de dépôt des candidatures : 26.11.26