COMMUNE DE NUKU HIVA	Cadre réservé au CGF 2026 - 550

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : Commune de Nuku-Hiva
Intitulé du poste (nombre) : 1 agent affecté à l'école

Catégorie	☐ A ☐B ☐C ☒D
Grade	Agent
Niveau diplôme minimum requis	☒ Aucun ☐ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐BAC+3
Spécialité	☐ Administrative ☒ Technique ☐ Sécurité civile ☐ Sécurité publique
Domaine *(ne concerne que la spécialité technique)*	☒ Bâtiment ☐ Environnement ☐ Restauration scolaire ☐ Système d'information
Type recrutement	☒ Permanent ☐ Temporaire (CDD : .... Mois)
Temps de travail	☒ Temps complet ☐ Temps non complet (durée hebdo/annuelle …)

Localisation : sur le territoire de la commune de Nuku-Hiva
Emploi à pourvoir à compter du : 01.01.27.(date prévisionnelle)

Recrutement ouvert soit à :
- ✓ ☒ Tout fonctionnaire communal de spécialité et grade équivalent ;
- ✓ ☒ Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- ✓ ☐ Tout candidat lauréat de concours A et B de la FPC (si catégorie A et B) ;
- ✓ ☒ Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade ;
- ✓ ☐ Tout agent e voie d'intégration dans la spécialité et de grade cité ;
- ✓ ☐ Tout candidat admis au recrutement sans concours par la voie des emplois réservés ;
- ✓ ☒ Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.

Missions principales :
L'agent affecté à l'école de Hatiheu a pour mission principale d'assurer l'entretien, la maintenance et la propreté des locaux, des équipements et des espaces extérieurs de l'établissement, afin de garantir aux élèves et au personnel éducatif un environnement propre, sécurisé et fonctionnel. Il/elle contribue également au bon fonctionnement quotidien de l'école, en apportant un soutien logistique et matériel à l'équipe éducative, sous l'autorité de son responsable hiérarchique.

Profil recherché :
L'agent affecté à l'école de Hatiheu doit être une personne polyvalente, sérieuse, dynamique et organisée, capable d'assurer l'entretien quotidien des locaux scolaires, la maintenance courante des équipements et la propreté des espaces extérieurs. Il/elle doit être sensible à l'environnement scolaire, respecter la présence des enfants et contribuer au maintien d'un cadre de vie propre, sain et sécurisé.

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

- ✓ Temaeva BONNO – 40 910 361 – sg@communedenukuhiva.pf

Merci d'adresser votre dossier de candidature à :
- ✓ Monsieur le Maire de la commune de Nuku-Hiva – BP 28 – 98742 Taiohae.

Date limite de dépôt des candidatures : 30.11.26