| | |
|---|---|
| COMMUNE DE NUKU HIVA | Cadre réservé au CGF<br>2026 - 547 |

**OFFRE D'EMPLOI**

Nom de la Collectivité : Commune de Nuku-Hiva
Intitulé du poste (nombre) : 1 adjoint au responsable des services technique

| | |
|---|---|
| Catégorie | ☐ A ☐B ☒C ☐D |
| Grade | Adjoint |
| Niveau diplôme minimum requis | ☐ Aucun ☒ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐BAC+3 |
| Spécialité | ☐ Administrative ☒ Technique ☐ Sécurité civile ☐ Sécurité publique |
| Domaine *(ne concerne que la spécialité technique)* | ☒ Bâtiment ☒ Environnement ☒ Restauration scolaire ☒ Système d'information |
| Type recrutement | ☒ Permanent ☐ Temporaire (CDD : .... Mois) |
| Temps de travail | ☒ Temps complet ☐ Temps non complet (durée hebdo/annuelle …) |

Localisation : sur le territoire de la commune de Nuku-Hiva
Emploi à pourvoir à compter du : 01.01.27 (date prévisionnelle)

Recrutement ouvert soit à :

- ✓ ☒ Tout fonctionnaire communal de spécialité et grade équivalent ;
- ✓ ☒ Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- ✓ ☐ Tout candidat lauréat de concours A et B de la FPC (si catégorie A et B) ;
- ✓ ☒ Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade ;
- ✓ ☐ Tout agent e voie d'intégration dans la spécialité et de grade cité ;
- ✓ ☐ Tout candidat admis au recrutement sans concours par la voie des emplois réservés ;
- ✓ ☒ Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.
- ✓ ☒ Tout détenteur du diplôme minimum requis ou d'un diplôme équivalent correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires
- ✓ .

Missions principales :

- ✓ Sous l'autorité du secrétaire général, l'adjoint au responsable des services techniques assure les missions suivantes :
- ✓ **Management et organisation des équipes** : Il encadre, planifie et répartit les interventions du personnel technique, assure la gestion des plannings et des congés, et veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité au travail.
- ✓ **Suivi technique et opérationnel** : Il supervise l'entretien du patrimoine communal (bâtiments, voirie, espaces verts), contrôle la qualité des travaux réalisés en régie ou par des prestataires extérieurs, et gère le parc de véhicules et de matériel et se déplace régulièrement sur site.
- ✓ **Gestion administrative et financière** : Il participe à l'élaboration et au suivi du budget du service, traite les demandes de devis et les commandes, et assure la gestion des marchés publics et des contrats de maintenance.
- ✓ **Continuité de service et remplacement** : Il assure la permanence du service en l'absence du responsable, gère les urgences et les priorités, et représente la collectivité auprès des usagers et des élus pour le suivi des demandes et des projets.

Profil recherché :

- ✓ Niveau de formation : Bac professionnel, BTS ou diplôme équivalent dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la maintenance, du génie civil ou de la gestion technique.
- ✓ Expérience professionnelle souhaitée dans les services techniques d'une collectivité, le BTP ou la conduite de travaux.
- ✓ Expérience en encadrement d'équipes et gestion de chantiers.
- ✓ Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, idéalement communales.
- ✓ Permis B indispensable ; permis poids lourds souhaité.

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

- ✓ Temaeva BONNO – 40 910 361 – sg@communedenukuhiva.pf

Merci d'adresser votre dossier de candidature à :

- ✓ Monsieur le Maire de la commune de Nuku-Hiva – BP 28 – 98742 Taiohae.

Date limite de dépôt des candidatures : 30.11.26