Ville de Papeete

Cadre réservé au CGF

2026 - 545

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de Papeete**
Nombre de poste : **2**
Intitulé du poste : **Médiateur de quartier, adulte-relais**
Catégorie : A ☐ B ☐ **C** ☒ D ☐
Grade : **Adjoint à Adjoint principal**
Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☐ **DNB/CAP/BEP** ☒ BAC ☐ BAC+3 ☐
Spécialité **: Administrative** ☒ Technique ☐ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐
Domaine Technique : ☐ Bâtiment ☐ Voirie et réseaux divers ☐ Environnement ☐ Restauration scolaire ☐ Informatique et système d'informations
Localisation : **Commune de Papeete - Hôtel de Ville**
Service d'affectation : **Direction de l'emploi, de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale**
Type de recrutement : **Permanent** ☒ Temporaire ☐
Temps de travail : **Temps complet** ☒ Temps non complet ☐ (durée hebdo/annuelle : (.....)
Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à compter du : **15/12/2026**

Recrutement ouvert soit à :
- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de catégorie et de grade équivalent (par voie de détachement) ;
- Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de la promotion interne au grade d'adjoint du cadre d'emplois « Application » ;
- Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de l'avancement au grade d'adjoint principal du cadre d'emplois « Application » ;
- Tout candidat lauréat de l'examen professionnel de spécialité et de grade correspondant ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.

Missions principales :
- **Participer à la mise en place des actions de proximité ;**
  - Orienter et accompagner les habitants en fonction de leurs besoins en termes d'actions ;
  - Assurer le lien entre les habitants et les actions engagées par la direction ;
  - Participer à l'organisation des actions menées par la direction dans le domaine des actions éducatives, de la jeunesse et de proximité ;
- **Participer à la mise en place des projets liés à la jeunesse ;**
  - Participer à l'organisation et à l'animation des espaces de communication, de participation et de co-construction de projet avec les jeunes de la commune (réunions de quartiers, diagnostics partagés, ateliers participatifs, etc.) ;
  - Soutenir les initiatives d'habitants et accompagner les projets collectifs ;
- **Participer à l'accompagnement des personnes dans le domaine de la jeunesse et des actions de proximité ;**
  - Faciliter l'accès aux services des personnes rencontrant des difficultés administratives, linguistiques ou sociales ;
  - Identifier les besoins et difficultés rencontrés sur le terrain ;
  - Accompagner les habitants dans leurs démarches ;
- **Participer à la gestion des équipements de proximité ;**
  - Veiller à la bonne application des régles d'utilisation des équipements de proximité ;
  - Veiller au bon usage du matériel mis à disposition.

Profil recherché :
- Détenteur du diplôme professionnel en animation (CPJEPS, BPAAQ, BPJEPS, DEJEPS...) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle réussie d'au moins 3 ans dans le domaine concernés ;
- Connaître le fonctionnement des institutions, de la commune, du tissu associatif local, des dispositifs enfance et jeunesse et actions éducatives ;
- Connaissances des caractéristiques socio-économiques du territoire et des publics ;
- Maîtriser l'outil informatique et internet ;
- Aisance rédactionnelle ;
- Respecter la confidentialité et la neutralité ;
- Capacité à travailler en équipe et en réseau de partenariat ;
- Capacité à se maîtriser ;

Renseignements : par mail à RH.emploi@villedepapeete.pf
Les pièces à fournir sont : la lettre de motivation adressée à Mr. Rémy BRILLANT, Maire de la Ville de Papeete, BP 106-98713 Papeete, le Curriculum Vitae, les Diplômes, le(s) attestation(s) de formation si détenteur, et l'arrêté de nomination pour les fonctionnaires.
ATTENTION : Tout dossier incomplet sera rejeté.
À transmettre à compter du 16/11/2026 de préférence par courrier électronique à l'adresse ci-dessus ou sur place au bureau emplois et formation de la Direction des ressources humaines de la Commune de Papeete située au rez-de-chaussée du bâtiment administratif, à l'arrière de l'hôtel de Ville.

Date limite de dépôt des candidatures : 23/11/2026
Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue.