**Cadre réservé au CGF**

2026 -542

# OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : Commune de Moorea-Maiao

Intitulé du poste : 1 Agent polyvalent

Catégorie[1] : A ☐ B ☐ C ☐ D ☒

Spécialité[1] : Administrative ☐ Technique ☒ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Domaine : Bâtiment ☒ Environnement ☐ Restauration scolaire ☐ Système d'information ☐
*(Ne concerne que la spécialité technique)*

Grade : Agent

Service d'affectation : Direction de l'environnement, des services techniques et de l'aménagement – Service du bâtiment

Localisation : Commune de Moorea-Maiao

Emploi à pourvoir à compter du : 1er décembre 2026

Type de recrutement[1] : Permanent ☒ Temporaire ☐ (durée du CDD en mois : mois )

Temps de travail[1] : Complet ☒ Non complet ☐ (durée hebdomadaire/annuelle : )

Recrutement ouvert soit à :
- Tout Fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout Fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Tout candidat ayant le profil requis.
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de la spécialité et du grade correspondants.

Missions principales :
- Lire et interpréter les plans et documents techniques ;
- Préparer les chantiers (implantation, approvisionnement des matériaux, mise en sécurité des zones de travail) ;
- Réaliser des travaux de terrassement, fondations et ouvrages en béton ;
- Effectuer des travaux de maçonnerie (montage de murs, dallages, chapes, enduits) ;
- Réaliser les coffrages et le ferraillage des ouvrages ;
- Participer à la construction et à la réhabilitation des bâtiments communaux ;
- Réaliser des travaux de démolition et d'évacuation des gravats ;
- Utiliser et entretenir les matériels et outillages nécessaires à l'exécution des travaux ;
- Veiller au respect des règles de sécurité sur les chantiers ;
- Maintenir les chantiers propres et organisés.

[1] Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

Missions secondaires :

- Réaliser des travaux de plâtrerie et de cloisonnement ;
- Effectuer des travaux de peinture intérieure et extérieure ;
- Poser des revêtements de sols et muraux (carrelage, faïence, parquet, etc.) ;
- Participer à de petits travaux de plomberie, d'électricité et de maintenance générale des bâtiments ;
- Fabriquer, assembler et installer des éléments de menuiserie ;
- Réparer ou remplacer des portes, fenêtres, mobiliers et équipements en bois ou dérivés ;
- Utiliser les outils et machines de menuiserie dans le respect des consignes de sécurité ;
- Participer à l'inventaire des matériels, outillages et matériaux ;
- Assurer l'entretien courant des équipements ;
- Signaler les besoins en approvisionnement ou en réparation du matériel.

Profil souhaité :

- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Esprit d'équipe et solidarité ;
- Polyvalence et adaptabilité ;
- Respect des consignes de sécurité ;
- Autonomie dans l'exécution des tâches confiées ;
- Bonne condition physique et résistance à l'effort ;
- Connaissance des techniques de gros-œuvre et de maçonnerie ;
- Connaissance des matériaux de construction ;
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité sur les chantiers.

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :
Monsieur Teva TEOROI, Chargé de développement en compétences et parcours professionnel : 40.55.04.67.

Merci d'adresser votre dossier de candidature (Lettre de motivation + CV + attestation de travail pour les Fonctionnaires + attestation d'affiliation CPS) à Monsieur le Maire de la commune de Moorea-Maiao par dépôt au bureau du Service des ressources humaines (Afareaitu – Moorea) ou par mail à srh@commune-moorea.pf.
Les dossiers incomplets ne seront pas retenus.

**Date limite de dépôt des candidatures : 19 novembre 2026 à 14h**