N° d'enregistrement

Saisine de la Commission de déontologie
par un agent communal

Version du 14 octobre 2026

Informations sur la situation personnelle	
Nom de naissance :	Nom d'usage :
Prénoms :	
Téléphone :	Courriel :

Situation administrative	
Statut	☐ Fonctionnaire titulaire ☐ Fonctionnaire stagiaire ☐ Agent contractuel de droit public ☐ Ancien fonctionnaire ou agent contractuel
Catégorie	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D
Grade	
Spécialité / domaine (le cas échéant)	☐ Administrative ☐ Technique (domaine : ……) ☐ Sécurité civile ☐ Sécurité publique
Temps de travail	☐ Temps plein ☐ Temps partiel (…… % du temps plein) ☐ Temps non-complet (……h / semaine)
Employeur	
Emploi occupé	
Mes fonctions/ missions : …… …… …… ……	

Ma position actuelle
☐En activité
☐En congé parental
☐En congé maladie ordinaire
☐En congé de longue maladie ou de longue durée
☐En disponibilité pour le motif suivant :

☐Détaché depuis le

☐Retraité, démissionnaire ou licencié de la fonction publique communale depuis le

☐Exclu temporairement de mes fonctions depuis le

☐Suspendu de mes fonctions à titre conservatoire depuis le

☐Autre, précisez :

Motif de saisine de la commission

Je souhaite obtenir un conseil pour le motif suivant :

☐ Les droits et obligations déontologiques, et notamment :

- ☐ les obligations de dignité, impartialité, neutralité, probité
- ☐ l'obligation de secret professionnel,
- ☐ l'obligation de réserve et discrétion,
- ☐ l'obligation d'obéissance hiérarchique

☐ Les règles de cumul d'activités :

- ☐ Pour travailler dans le public (Etat, Pays, Etablissement Public, Collectivités…)
- ☐ Pour travailler dans le secteur privé en qualité de : ……..
  - ☐ Salarié d'une entreprise ou d'une association
  - ☐ Création ou reprise d'une entreprise
  - ☐ Entrepreneur individuel (patenté)
  - ☐ Libéral
- ☐ Autre (à préciser) : ……

Domaine d'activité : ……

Missions projetées : ……

Durée projetée : ……

Temps hebdomadaire : ……

Complément d'information

Merci d'expliquer le plus précisément possible votre situation : ……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Pièces à joindre obligatoirement
Dernière fiche de poste, si elle existe Dernier arrêté de carrière, contrat de travail ou tout document permettant d'identifier la collectivité qui m'emploie/ qui m'employait Tout autre document de nature à éclairer les membres de la commission (ex. statuts de l'entreprise ou de l'association, etc.) **NE JOINDRE AUCUN DOCUMENT DE NATURE MEDICALE**

Date de saisine :

signature de l'agent

*Les informations recueillies sont enregistrées dans un fichier informatisé par le Centre de gestion et de formation pour **la gestion de la commission de déontologie** dont l'établissement assure le secrétariat. La base légale du traitement est l'ordonnance n°2005-10 du 4 janvier 2005 et l'arrêté du Haut-Commissaire de la République n° 1094 DIPAC du 5 juillet 2012.*

*Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : **la direction du statut, des carrières et de l'emploi communal, dont le service juridique et statutaire et les membres de la commission de déontologie.***

*Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter **notre délégué à la protection des données : dpo@cgf.pf.** Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.*