

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de Papeete**

Nombre de poste : 1

Intitulé du poste : **Agent technique du patrimoine naturel**

Catégorie : A ☐ B ☐ C ☐ D ☒

Grade : **Agent à Agent principal**

Niveau de diplôme minimum requis : **Aucun** ☒ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3 ☐

Spécialité : Administrative ☐ **Technique** ☒ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Domaine Technique : ☒ **Bâtiment** ☐ Voirie et réseaux divers ☐ Environnement ☐ Restauration scolaire ☐ Informatique et système d'informations

Localisation : **Commune de Papeete - Hôtel de Ville**

Service d'affectation : **Direction de l'emploi, de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale**

Type de recrutement : **Permanent** ☒ Temporaire ☐

Temps de travail : **Temps complet** ☒ Temps non complet ☐ (durée hebdo/annuelle : (.....))

Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à compter du : **02/11/2026**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de catégorie et de grade équivalent (par voie de détachement) ;
- Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de l'avancement au grade d'agent qualifié ou agent principal du cadre d'emplois « exécution » ;
- Tout candidat lauréat de l'examen professionnel de spécialité et de grade correspondant ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.

Missions principales :

- **Assurer l'entretien, le nettoyage et la surveillance des sentiers de randonnées et des sites préservés de la vallée de la Fautaua :**
 - Débroussailler, élaguer, ratisser et ramasser les déchets le long des sentiers de randonnées accessibles aux sites touristiques préservés (marae, cascades, ...) ;
 - Signaler toutes anomalies importantes à son supérieur hiérarchique par des rapports écrits ;
 - Respecter et faire respecter le règlement des sites, les règles et consignes de sécurité ;
 - Veiller au bon état des équipements des sites, la signalétique, les itinéraires de randonnées ;
- **Accompagner des groupes tous publics lors des randonnées pédagogiques organisées sur des petits itinéraires praticables à pied ;**
 - Prendre connaissance des demandes émanant de groupements auprès de sa direction ;
 - Établir un planning des activités de randonnées, informer les demandeurs sur les modalités d'organisation pédagogique, de sécurité liée à cette pratique sportive ;
 - Conseiller, accompagner, le cas échéant, les enseignants, les équipes d'Accueil Collectif de Mineurs, les institutions (IME, CHPF...) à l'occasion de randonnées ;
 - Veiller à la sécurité des personnes et des sites pendant les visites et les randonnées ;
- **Participer aux actions de valorisations et de promotion de la vallée de la Fautaua ;**
 - Répondre à des demandes de renseignements ;
 - Sensibiliser les différents publics à la protection de l'environnement ;
 - Déployer les directives de la collectivité pour la protection et la valorisation du milieu naturel.
- **Entretien des matériels d'outillage et les véhicules ;**
 - Nettoyer, entretenir et ranger les outils après usage ;
 - Assurer l'entretien de la base de vie ;
 - Nettoyer et suivre la maintenance des véhicules de service.

Profil recherché :

- Expérience professionnelle dans le domaine concerné ;
- Connaissance des sites de la vallée de la Fautaua ;
- Connaissance de la randonnée pédestre ;
- Connaître la réglementation des sites ;
- Connaître les consignes de sécurité ;
- Savoir organiser l'entretien et le nettoyage des sentiers et des sites en tenant compte des impératifs ;
- Savoir guider les randonneurs et leur signaler les consignes de sécurité à respecter ;
- Savoir rédiger des rapports de signalement de dangers ;
- Capacité à travailler seul ou en groupe ;
- Bonne condition physique ;
- Qualités relationnelles ;
- Sens du service public ;
- Réactivité ;
- Disponibilité.

Renseignements : par mail à RH.emploi@villedepapeete.pf

Les pièces à fournir sont : la lettre de motivation adressée à Mr. Rémy BRILLANT, Maire de la Ville de Papeete, BP 106-98713 Papeete, le Curriculum Vitae, le(s) attestation(s) de formation si détenteur, et l'arrêté de nomination pour les fonctionnaires.

ATTENTION : Tout dossier incomplet sera rejeté.

À transmettre à compter du **16/10/2026** de préférence par courrier électronique à l'adresse ci-dessus ou sur place au bureau emplois et formation de la Direction des ressources humaines de la Commune de Papeete située au rez-de-chaussée du bâtiment administratif, à l'arrière de l'hôtel de Ville.

Date limite de dépôt des candidatures : 23/10/2026

Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue.

