

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de Papeete**

Nombre de poste : **2**

Intitulé du poste : **Agent polyvalent en milieu scolaire**

Catégorie : A ☐ B ☐ C ☐ D ☒

Grade : **Agent à Agent principal**

Niveau de diplôme minimum requis : **Aucun** ☒ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3 ☐

Spécialité : Administrative ☐ **Technique** ☒ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Domaine Technique : ☒ Bâtiment ☐ Voirie et réseaux divers ☐ Environnement ☐ Restauration scolaire ☐ Informatique et système d'informations

Localisation : **Commune de Papeete - Hôtel de Ville**

Service d'affectation : **Direction de l'éducation et de la culture**

Type de recrutement : **Permanent** ☒ Temporaire ☐ (durée du CDD en mois : mois renouvelable)

Temps de travail : **Temps complet** ☒ Temps non complet ☐ (durée hebdo/annuelle : (.....))

Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à compter du : **02/11/2026**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de catégorie et de grade équivalent (par voie de détachement) ;
- Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de l'avancement au grade d'agent qualifié ou agent principal du cadre d'emplois « exécution » ;
- Tout candidat lauréat de l'examen professionnel de spécialité et de grade correspondant ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.

Missions principales :

- **Préparer et mettre en état de propreté et de salubrité, les locaux et le matériel scolaires utilisés par les très jeunes enfants ;**
 - Nettoyer les sols et surfaces des locaux ;
 - Nettoyer, désinfecter, entretenir et ranger les équipements mobiliers, le matériel pédagogique et les locaux (classe, salle de repos, etc.) ;
 - Assurer la propreté des locaux sanitaires (toilettes, lavabos, douches), repérer les dysfonctionnements et les signaler à sa hiérarchie (fonctionnelle et administrative) ;
 - Hors période scolaire, participer aux travaux de nettoyage approfondi de l'école et des matériels scolaires (parties communes, classes, désinfection du matériel pédagogique, nettoyage complet du mobilier, lessivage des murs, nettoyage des portes et des plinthes, des sanitaires et espaces extérieurs, décapage des sols, lavage des vitres à hauteur de mains levées...), etc.

Profil recherché :

- Expérience professionnelle dans le domaine concerné ;
- Détenteur d'une formation à la communication non violente et positive, adaptée aux enfants ;
- Connaître les règles d'hygiène corporelle et savoir les appliquer ;
- Maîtriser les postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestation allergique, de troubles comportementaux ;
- Savoir appliquer les gestes de premiers secours ;
- Connaissance des gestes et postures de travail à adopter dans le cas de port de charge, d'entretien des locaux ;
- Connaissance des propriétés, des précautions d'emploi et de stockage des produits de nettoyage ;
- Être rigoureux, méthodique et avoir le sens de l'observation ;
- Savoir travailler en équipe et être polyvalent ;
- Être vigilant, attentif et réactif ;
- Sens du service public ;
- Polyvalent ;
- Disponibilité.

Renseignements : par mail à RH.emploi@villedepapeete.pf

Les pièces à fournir sont : la lettre de motivation adressée à Mr. Rémy BRILLANT, Maire de la Ville de Papeete, BP 106-98713 Papeete, le Curriculum Vitae, le(s) attestation(s) de formation si détenteur, et l'arrêté de nomination pour les fonctionnaires.

ATTENTION : Tout dossier incomplet sera rejeté.

À transmettre à compter du **16/10/2026** de préférence par courrier électronique à l'adresse ci-dessus ou sur place au bureau emplois et formation de la Direction des ressources humaines de la Commune de Papeete située au rez-de-chaussée du bâtiment administratif, à l'arrière de l'hôtel de Ville.

Date limite de dépôt des candidatures : 23/10/2026

Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue.