



OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de Papeete**

Nombre de poste : 1

Intitulé du poste : **Agent technique**

Catégorie : A ☐ B ☐ C ☐ D ☒

Grade : **Agent à Agent principal**

Niveau de diplôme minimum requis : **Aucun** ☒ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3 ☐

Spécialité : Administrative ☐ **Technique** ☒ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Domaine Technique : ☒ **Bâtiment** ☐ Voirie et réseaux divers ☐ Environnement ☐ Restauration scolaire ☐ Informatique et système d'informations

Localisation : **Commune de Papeete - Hôtel de Ville**

Service d'affectation : **Direction des services techniques**

Type de recrutement : **Permanent** ☒ Temporaire ☐

Temps de travail : **Temps complet** ☒ Temps non complet ☐ (durée hebdo/annuelle : (.....))

Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à compter du : **02/11/2026**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de catégorie et de grade équivalent (par voie de détachement) ;
- Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de l'avancement au grade d'agent qualifié ou agent principal du cadre d'emplois « exécution » ;
- Tout candidat lauréat de l'examen professionnel de spécialité et de grade correspondant ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.

Missions principales :

- **Assurer l'entretien des espaces verts des écoles et des structures de la commune ;**
 - Assurer le nettoyage des cours d'écoles et de la cuisine centrale de Papeete (ratissage et ramassage des feuilles mortes, entretien des haies, etc.) ;
 - Evacuer les déchets verts et les encombrants ;
 - Débroussailler et entretenir le gazon et autres surfaces végétales ;
 - Assurer la taille des haies mensuellement ;
 - Arroser et entretenir les plantes, les fleurs, etc. ;
 - Entretenir et nettoyer le mobilier dans les cours ;
 - Retirer les décorations florales et nettoyer après les festivités ;
 - Nettoyer les caniveaux, regards et gouttières dans les écoles ;
 - Entretenir le parc à matériel de Tipaerui ;
- **Assurer la maintenance du matériel de jardinage ;**
 - Entretenir et nettoyer son matériel de travail, ainsi que le matériel de jardinage, après chaque utilisation ;
 - S'assurer de leur bon fonctionnement ;
- **Renforcer les autres équipes de la subdivision polyvalente et bâtiment ;**
 - Renforcer l'équipe polyvalente et bâtiment pour le déménagement des classes dans les différentes écoles communales ;
 - Renforcer l'équipe polyvalente pour l'installation de planchers pour les fêtes d'écoles ;
- **Signaler les dysfonctionnements rencontrés à sa hiérarchie.**

Profil recherché :

- Expérience professionnelle dans le domaine concerné ;
- Connaître l'environnement des écoles communales ;
- Connaître les techniques de jardinage (débroussaillage, nettoyage des espaces verts, taille des haies, etc.) ;
- Maîtriser l'utilisation et l'entretien du matériel de jardinage (tondeuse, tronçonneuse, taille-haie, etc.) ;
- Connaître les notions de sécurité et risques pour le public ;
- Être capable d'organiser son travail méthodiquement en tenant compte des délais d'exécution des travaux ;
- Avoir des notions de sécurité et de risque pour le public ;
- Sens du service public ;
- Capacité d'adaptation ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Maîtrise de soi et patience ;
- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Conscientieux ;
- Être polyvalent.

Renseignements : par mail à RH.emploi@villedepapeete.pf

Les pièces à fournir sont : la lettre de motivation adressée à Mr. Rémy BRILLANT, Maire de la Ville de Papeete, BP 106-98713 Papeete, le Curriculum Vitae, le(s) attestation(s) de formation si détenteur, et l'arrêté de nomination pour les fonctionnaires.

ATTENTION : Tout dossier incomplet sera rejeté.

À transmettre à compter du **16/10/2026** de préférence par courrier électronique à l'adresse ci-dessus ou sur place au bureau emplois et formation de la Direction des ressources humaines de la Commune de Papeete située au rez-de-chaussée du bâtiment administratif, à l'arrière de l'hôtel de Ville.

Date limite de dépôt des candidatures : 23/10/2026

Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue.

