

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de Papeete**

Nombre de poste : **1**

Intitulé du poste : **Technicien d'exploitation du système d'information**

Catégorie : A ☐ B ☐ C ☒ D ☐

Grade : **Adjoint à Adjoint principal**

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☐ DNB/CAP/BEP ☒ BAC ☐ BAC+3 ☐

Spécialité : Administrative ☐ **Technique** ☒ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Domaine Technique : ☐ Bâtiment ☐ Voirie et réseaux divers ☐ Environnement ☐ Restauration scolaire ☒ **Informatique et système d'informations**

Localisation : **Commune de Papeete - Hôtel de Ville**

Service d'affectation : **Direction générale des services**

Type de recrutement : **Permanent** ☒ Temporaire ☐

Temps de travail : **Temps complet** ☒ Temps non complet ☐ (durée hebdo/annuelle : (.....))

Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à compter du : **02/11/2026**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de catégorie et de grade équivalent (par voie de détachement) ;
- Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de la promotion interne au grade d'adjoint du cadre d'emplois « Application » ;
- Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de l'avancement au grade d'adjoint principal du cadre d'emplois « Application » ;
- Tout candidat lauréat de l'examen professionnel de spécialité et de grade correspondant ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.

Missions principales :

- **Exploitation ;**
 - Mettre en œuvre les traitements informatiques et restituer les données produites ;
 - Contrôler la gestion de la qualité du résultat ;
 - Traiter et gérer les incidents ;
 - Suivre l'exploitation des systèmes et outils de production ;
- **Support, aide et accompagnement des utilisateurs ;**
 - Répertorier, analyser, prioriser les demandes utilisateurs ;
 - Enregistrer les incidents ou anomalies ;
 - Traiter et déclencher des actions de support correspondantes (diagnostiquer et qualifier) ;
- **Maintenance en Condition Opérationnelle (MCO) ;**
 - Assurer la sécurité physique des données (sauvegarde, archivage) ;
 - Assurer l'existence des ressources matérielles nécessaires à l'exécution de la MCO ;
 - Gérer les ressources matérielles nécessaires ;
- **Maintenance en administration et sécurité ;**
 - Suivre l'évolution des équipements ;
 - Administrer la messagerie ;
- **Installation, test et qualification ;**
 - Effectuer l'installation initiale des équipements ;
 - Installer les mises à jour.

Profil recherché :

- Expérience professionnelle dans le domaine concerné ;
- Bonne connaissance des procédures, normes et standards d'exploitation, de sécurité informatique et réseaux ;
- Parfaite connaissance des protocoles de communication, logiciels et matériels réseaux ;
- Parfaite connaissance des principes et techniques d'installation, de diagnostic et de maintenance d'outils informatiques ;
- Savoir analyser et modéliser des processus ;
- Savoir concevoir et mettre en place les systèmes et réseaux ;
- Sens du service public ;
- Aptitude relationnelle ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Rigueur et sens de la communication ;
- Discrétion et respect de la confidentialité ;
- Réactivité et capacité à gérer les situations d'urgences ;
- Grande disponibilité.

Renseignements : par mail à RH.emploi@villedepapeete.pf

Les pièces à fournir sont : la lettre de motivation adressée à Mr. Rémy BRILLANT, Maire de la Ville de Papeete, BP 106-98713 Papeete, le Curriculum Vitae, les Diplômes, le(s) attestation(s) de formation si détenteur, et l'arrêté de nomination pour les fonctionnaires.

ATTENTION : Tout dossier incomplet sera rejeté.

À transmettre à compter du **16/10/2026** de préférence par courrier électronique à l'adresse ci-dessus ou sur place au bureau emplois et formation de la Direction des ressources humaines de la Commune de Papeete située au rez-de-chaussée du bâtiment administratif, à l'arrière de l'hôtel de Ville.

Date limite de dépôt des candidatures : 23/10/2026

Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue.

