



OFFRE D'EMPLOI

1 Agent de guichet H/F

Teva i Uta

Cadre réservé au CGF

2026 - 485

Nom de la Collectivité	Teva i Uta
Intitulé du poste	1 Agent de guichet H/F
Catégorie	☐ A ☐ B ☒ C ☐ D
Grade	Adjoint
Niveau de diplôme minimum requis	☐ Aucun ☒ DNB CAP BEP ☐ BAC ☐ BAC +3
Spécialité	☒ Administrative ☐ Technique ☐ Sécurité civile ☐ Sécurité publique
Domaine (Ne concerne que la spécialité Technique)	☐ Bâtiment ☐ Environnement ☐ Restauration scolaire ☐ Système d'information
Type de recrutement	☒ Permanent ☐ Temporaire (Préciser la durée en mois :)
Temps de travail	☒ Temps complet ☐ Temps non complet (Préciser la durée hebdo annuelle :)
Localisation	Guichet unique – Teva i Uta
Date prévisionnelle de prise de fonction	Le 02 novembre 2026

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de la promotion interne du grade et de la spécialité visés ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de la spécialité et du grade correspondants ;
- À défaut, toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.

**Missions principales :**

- Assurer l'accueil du public
- Effectuer la gestion des demandes administratives (état civil, liste électorale, demandes de recensement, service technique, inscription scolaire...)
- Assurer le rôle de mandataire de la sous-régie des recettes

Profil recherché :

- **Permis B souhaité ;**
- Titulaire d'un diplôme de niveau 3
- Expérience dans le domaine souhaitée
- Disponibilité importante
- Discrétion
- Sens du service public

Rémunération : conditions statutaires

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : Le 19 octobre 2026 inclus

A envoyer par mail à : emploi.gu@commune-tevaiuta.pf

Ou déposer à la Mairie de Mataiea (Direction des ressources humaines – 40 45 11 53 / 54)

Dossier de candidature :

A l'attention de Monsieur Tearii Te Moana ALPHA, Maire de la Commune de Teva i Uta

- Un curriculum vitae,
- Une lettre de motivation,
- Une photocopie d'une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité en cours de validité),
- Une photocopie du permis B (souhaité) ;
- Une photocopie du diplôme ;
- Une attestation d'affiliation à la CPS.