



OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : Commune de Taputapuatea

Intitulé du poste : Agent de sécurité publique

Catégorie¹ : A ☐ B ☐ C ☐ D ☒

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☒ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3 ☐

Spécialité¹ : Administrative ☐ Technique ☐ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☒

Grade : ASP

Service d'affectation : Brigade municipale

Localisation : Commune de Taputapuatea

Emploi à pourvoir à compter du : Décembre 2026

Type de recrutement¹ : Permanent ☐ Temporaire ☒ (durée du CDD en mois : 12 mois renouvelable)

Temps de travail¹ : temps complet ☒ temps non complet ☐

Recrutement ouvert à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire communal admis aux examens professionnels pour la spécialité « Sécurité publique » du cadre d'emploi « Exécution » de la Fonction publique communale ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires

Missions principales :

Sous l'autorité du Maire, de la direction générale et du chef de brigade, exécute les missions de police administrative et judiciaire relevant de la compétence en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. En ce sens, l'agent sera principalement amené à :

- Veiller à la prévention en matière de bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité
- Rechercher et relever des infractions
- Accueillir et renseigner les administrés
- Organiser des rencontres de prévention
- Utiliser le logiciel de recensement
- Piloter, organiser et animer des équipes
- Participer aux réunions de service ou autre à la demande de la hiérarchie
- Gérer les escortes funéraires
- Effectuer des dépôts
- Assurer la sécurité des élèves aux abords des écoles
- Assurer le convoyage des élèves pendant le transport scolaire

Profil recherché :

- Avoir un casier judiciaire vierge de toute mention incompatible avec l'emploi visé ;
- Jouir de ses droits civiques ;
- Être en position régulière vis-à-vis du service national ;
- Capacité d'écoute et de dialogue avec son service et les autres services ;

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

- Capacité d'analyse et d'organisation ;
- Sens des responsabilités et du service public ;
- Application rigoureuse des procédures internes ;
- Rigueur et discrétion ;
- Permis VL exigé ;
- Horaires variables ;
- Disponibilité et adaptabilité ;
- Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

Mme Gyslaine TOAREINUI TEIKIOTIU, assistante des ressources humaines de la commune de Taputapuatea
@ : rh@commune-taputapuatea.pf. Tél : 40.600.360

Merci d'adresser votre dossier de candidature à :

M. Thomas MOUTAME, Maire de la commune de Taputapuatea BP : 3333 - 98736 Avera Raiatea
ou par email : rh@commune-taputapuatea.pf

- Lettre de motivation

- CV

- Certificat médical attestant de l'aptitude physique à la pratique sportive

Date limite de dépôt des candidatures : Mercredi 19 octobre à 11h00
--