



## OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : Commune de Taputapuatea

Intitulé du poste : 2 médiateurs de proximité

Catégorie<sup>1</sup> : A ☐ B ☐ C ☐ D ☒

Grade : Agent de sécurité publique

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☒ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3 ☐

Spécialité : Administrative ☐ Technique ☐ Sécurité Civile ☐ Sécurité publique ☒

Domaine : Bâtiment ☐ Environnement ☐ Restauration scolaire ☐ Système d'information ☐  
(Ne concerne que la spécialité technique)

Type de recrutement<sup>1</sup> : Permanent ☐ Temporaire ☒ (durée des CDD en mois : 12 mois renouvelable)

Temps de travail<sup>1</sup> : Temps complet ☒ (39h/semaine)

Localisation : Commune de Taputapuatea

Emploi à pourvoir à compter du : Novembre 2026 (Date prévisionnelle)

Recrutement ouvert à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire communal admis aux examens professionnels pour la spécialité « Sécurité publique » du cadre d'emploi « Exécution » de la Fonction publique communale ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires

Dans le cadre du renforcement de sa présence de proximité auprès de la population, la Commune de Taputapuatea recrute un médiateur de proximité occasionnel.

### Missions principales

Sous l'autorité de sa hiérarchie, le médiateur de proximité est un agent de prévention, de dialogue, d'information et d'orientation. Présent régulièrement sur le terrain, il contribue au maintien d'un climat de tranquillité et au bien-vivre au sein de la commune.

À ce titre, il est notamment chargé de :

- Aller à la rencontre des habitants, favoriser le dialogue et recueillir leurs demandes et préoccupations ;
- Informer et orienter les administrés vers les services municipaux ou organismes compétents ;
- Assurer une veille de terrain et signaler les situations particulières, nuisances ou dysfonctionnements ;
- Prévenir les situations de tension et favoriser leur règlement amiable par le dialogue et la médiation ;
- Participer à l'accueil et à l'information du public lors des manifestations et événements communaux ;
- Participer, selon les besoins, à la distribution de documents, communiqués et du courrier dans le cadre de la convention avec Fare Rata ;
- Rendre compte régulièrement de son activité et des situations rencontrées à sa hiérarchie.

<sup>1</sup> Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

## **Cadre d'intervention**

Le médiateur de proximité exerce une mission de prévention et de médiation. Il ne dispose d'aucune prérogative de police, ne procède à aucun contrôle ni à aucune verbalisation et ne se substitue pas aux policiers municipaux, aux ASVP ou aux forces de sécurité. Il privilégie en toutes circonstances l'écoute, le dialogue, la prévention et l'orientation, et alerte sa hiérarchie ou le service compétent lorsque la situation dépasse le cadre de ses missions.

## **Profil recherché**

La commune recherche une personne :

- Ayant le sens du contact et du service public ;
- À l'écoute, disponible et capable de dialoguer avec différents publics ;
- Faisant preuve de discrétion, de diplomatie et de discernement ;
- Capable de travailler en équipe et de rendre compte de son activité ;
- Mobile et disponible pour intervenir sur les différents secteurs de la commune ;
- Maîtrise de la langue tahitienne appréciée ;
- Être titulaire du permis de conduire de catégorie B (permis voiture / VL) en cours de validité ;

**Rémunération** : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

Mme Gyslhaine TOAREINUI TEIKIOTIU, assistante des ressources humaines de la commune de Taputapuatea @ : [rh@commune-taputapuatea.pf](mailto:rh@commune-taputapuatea.pf) Tél : 40.600.360

Merci d'adresser votre dossier de candidature à :

M. Thomas MOUTAME, Maire de la commune de Taputapuatea BP : 3333 - 98736 Avera Raiatea  
ou par email : [rh@commune-taputapuatea.pf](mailto:rh@commune-taputapuatea.pf)

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae à jour ;
- Copie d'une pièce d'identité ;
- Copie du permis de conduire B (VL) en cours de validité ;
- CPS et attestation d'affiliation
- RIB
- Tout justificatif permettant d'apprécier l'expérience professionnelle du candidat.

La production des justificatifs demandés est obligatoire. Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux conditions exigées pourra être écarté.

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Date limite de dépôt des candidatures : lundi 19 octobre 2026 à 11h00</b> |
|------------------------------------------------------------------------------|