

Nom de la Collectivité : **Commune de Papeete**

Nombre de poste : 1

Intitulé du poste : **Chef de projets**

Catégorie : **A** ☒ B ☐ C ☐ D ☐

Grade : **Conseiller à Conseiller principal**

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☐ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ **BAC+3** ☒

Spécialité : Administrative ☐ **Technique** ☒ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Domaine Technique : ☐ Bâtiment ☒ **Voirie et réseaux divers** ☐ Environnement ☐ Restauration scolaire ☐ Informatique et système d'informations

Service d'affectation : **Direction des services techniques (DST)**

Localisation : **Hôtel de ville - Commune de Papeete**

Type de recrutement : **Permanent** ☒ Temporaire ☐ (durée du CDD en mois :)

Temps de travail : **Temps complet** ☒ Temps non complet ☐ (durée hebdo/annuelle :)

Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à compter du : **26/11/2026**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de catégorie et de grade équivalent (par voie de détachement) ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade correspondant ;
- Tout candidat lauréat de concours A de la FPC inscrit sur une liste en vigueur ;
- Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de la promotion interne du grade et de la spécialité visés ;
- Tout candidat inscrit sur le tableau d'avancement au grade de conseiller à conseiller principal du cadre d'emplois « conception et encadrement » (A) ;
- Tout candidat admis au recrutement sans concours par la voie des emplois réservés ;
- Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.

Missions principales :

- Piloter les études de faisabilités de la Commune ;
- Préparer les dossiers et les présentations techniques du directeur ;
- Rechercher, préparer et suivre les demandes de subvention ;
- Apporter une assistance technique dans les petits marchés ;
- Coordonner les projets en collaboration avec son directeur ;
- Travailler en collaboration avec les différentes équipes de la direction.

Profil recherché :

- Détenteur d'une expérience professionnelle réussie dans le domaine de l'énergie, du bâtiment ou des travaux publics ou du génie civil ;
- Maîtrise des procédures de la commande publique ;
- Maîtrise budgétaire et économique ;
- Maîtrise des procédures d'ingénierie de projet ;
- Maîtrise des techniques de réalisation de plans et croquis et connaissance en dessin et en conception assisté par ordinateur (DAO/CAO) ;
- Connaissances des missions de maîtrise d'œuvre de la conception à la réalisation des ouvrages de VRD, aménagement et infrastructures ;
- Connaissance des normes et techniques de mise en œuvre de matériaux et de matériels ;
- Qualité relationnelle, diplomatie et technique de négociation ;
- Capacité à respecter des délais, coûts, contraintes de toutes natures pour l'élaboration d'un projet ;
- Qualité relationnelle, sens du travail en équipe, de l'organisation et de la rigueur ;
- Autonome et force de proposition ;
- Titulaire du permis B.

Renseignements : par mail à RH.emploi@villedepapeete.pf

Les pièces à fournir sont : la lettre de motivation adressée à Mr. Rémy BRILLANT, Maire de la Ville de Papeete, BP 106-98713 Papeete, le Curriculum Vitae, le(s) diplôme(s), le(s) attestation(s) de formation si détenteur, et l'arrêté de nomination pour les fonctionnaires.

ATTENTION : Tout dossier incomplet sera rejeté.

A transmettre à compter du 12/10/2026 de préférence par courrier électronique à l'adresse ci-dessus ou sur place au bureau emplois et formation de la Direction des ressources humaines de la Commune de Papeete située au rez-de-chaussée du bâtiment administratif, à l'arrière de l'hôtel de Ville.

Date limite de dépôt des candidatures : 12/11/2026

Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue