



**Cadre réservé au CGF**

2026 - 475

## OFFRE D'EMPLOI

**Nom de la collectivité :** Commune de Taïarapu-Est

**Intitulé du poste :** 3 agents polyvalents des écoles

**Catégorie :** A ☐ B ☐ C ☐ D ☒

**Niveau de diplôme minimum requis :** Aucun ☒ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3 ☐

**Spécialité :** Administrative ☐ Technique ☒ Sécurité civile ☐ Sécurité publique ☐

**Domaine :** Bâtiment ☒ Environnement ☐ Restauration scolaire ☐ Système d'information ☐

**Grade :** Agent

**Type de recrutement :** permanent ☐ temporaire ☒ (durée du CDD en mois : 3 mois (renouvelable 1 fois sous conditions))

**Temps de travail :** temps complet ☐ temps non complet ☒ (durée : 65h / mois)

**Rémunération :** dispositions statutaires de la FPC

**Service d'affectation :** Affaires scolaires

**Localisation :** Ecoles de la commune

**Emploi à pourvoir à compter du :** 9 novembre 2026 (date prévisionnelle)

### Missions et activités principales :

#### 1) Préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels des écoles

- Vérifier l'état de propreté des locaux
- Balayer, laver, dépoussiérer les locaux et surfaces
- Laver les matériels
- Repérer les dysfonctionnements dans les locaux et les signaler

#### 2) Assurer une surveillance des enfants de l'école

- Accueillir les enfants à leur arrivée à l'école
- Surveiller les enfants jusqu'à leur entrée en classe, à la pause méridienne
- Placer les enfants à la cantine, les surveiller pendant le repas et les faire sortir de la cantine
- Surveiller et assurer la sortie de l'école

#### 3) Apporter de l'aide au personnel de la restauration scolaire (ponctuel)

- Mise en place
- Aide dans certaines tâches n'impliquant pas de manipulations spécifiques
- Nettoyage

### Profil recherché :

- Expérience dans le domaine vivement souhaitée
- Connaissance du fonctionnement d'une école
- Capacité à travailler en équipe
- Rigueur et ponctualité
- Avoir le sens du service public
- Appliquer une consigne et savoir rendre compte
- Faire preuve de discrétion et de neutralité



**Cadre réservé au CGF**

2026 - .....

**Recrutement ouvert à :**

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel ou tout candidat inscrit sur liste d'aptitude de la promotion interne ou au tableau d'avancement de la FPC du grade et de la spécialité visés ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;

**Pour tout type de renseignement, contactez le bureau des ressources humaines de la Mairie de Taravao :**

- par téléphone : Mme Amélie CHEUNG SEN au 40 547 893 ou M. Paul A MIN au 40 547 803

**Votre dossier de candidature devra être adressé à monsieur le Maire de la commune de Taiarapu-Est et comprendra :**

- une lettre de motivation
- un CV
- une copie d'une pièce d'identité
- une copie de l'attestation JAPD ou du service national (pour les candidats âgés de moins de 25 ans)

**Les dossiers devront être déposés au bureau du service des ressources humaines à la mairie de Afaahiti-Taravao.**

***Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte et aucun dossier ne pourra être réceptionné par voie électronique***

**Date limite de dépôt des candidatures : 19/10/2026 à 15h00**