



Cadre réservé au CGF

2026 - 474

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la collectivité : Commune de Taïarapu-Est

Intitulé du poste : 2 cantiniers / cantinières

Catégorie : A ☐ B ☐ C ☐ D ☒

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☒ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3 ☐

Spécialité : Administrative ☐ Technique ☒ Sécurité civile ☐ Sécurité publique ☐

Domaine : Bâtiment ☐ Environnement ☐ Restauration scolaire ☒ Système d'information ☐

Grade : Agent

Type de recrutement : permanent ☐ temporaire ☒ (durée du CDD en mois : 3 mois (renouvelable 1 fois sous conditions))

Temps de travail : temps complet ☐ temps non complet ☒ (durée : 110h / mois)

Rémunération : dispositions statutaires de la FPC

Service d'affectation : Restauration Scolaire

Localisation : Cantines de la commune

Emploi à pourvoir à compter du : 5 novembre 2026 (date prévisionnelle)

Missions et activités principales :

1) Assurer la préparation du repas des élèves

- Réceptionner les repas et/ou les denrées alimentaires, vérifier leur conformité et assurer leur préparation ou leur remise en température dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire
- Préparer les portions, assurer la mise en place du matériel et veiller à la présentation adaptée des repas avant leur distribution aux élèves
- Prendre en compte les consignes particulières liées aux repas des enfants, notamment les éventuelles allergies ou restrictions alimentaires signalées par les responsables compétents.

2) Gérer la distribution du repas

- Organiser et assurer le service des repas auprès des élèves dans le respect des quantités prévues et des règles d'hygiène.
- Veiller au bon déroulement du repas, au respect des consignes de sécurité et adopter une attitude bienveillante et adaptée à l'âge des enfants.
- Débarrasser les tables, trier et évacuer les déchets et assurer la remise en état de l'espace de restauration après le service.

3) Veiller à la gestion des stocks

- Réceptionner, contrôler et ranger les denrées alimentaires et les produits nécessaires au fonctionnement du service.
- Assurer le suivi des stocks, signaler les besoins de réapprovisionnement et veiller à éviter les ruptures ou les pertes inutiles.
- Vérifier les dates limites de consommation, les conditions de conservation et l'organisation du stockage conformément aux règles d'hygiène alimentaire.

4) Veiller à l'entretien et à la maintenance des locaux et des équipements selon les règles d'hygiène adéquates

- Nettoyer et désinfecter quotidiennement les locaux, surfaces, tables, équipements et matériels utilisés pour la préparation et le service des repas.
- Utiliser les produits et matériels d'entretien conformément aux consignes de sécurité et aux protocoles d'hygiène en vigueur.
- Contrôler l'état des équipements et signaler sans délai toute anomalie, dégradation ou dysfonctionnement nécessitant une intervention technique.

Profil recherché :

- Expérience dans le domaine vivement souhaitée
- Connaissance des règles élémentaires d'hygiène alimentaire
- Connaissance des protocoles de nettoyage et de désinfection
- Connaissance des règles de conservation et de stockage des aliments
- Savoir utiliser les équipements et matériels de restauration
- Respecter les procédures et les consignes de sécurité
- Etre capable d'assurer un service organisé et rapide
- Capacité à travailler en équipe
- Rigueur et ponctualité
- Avoir le sens du service public
- Appliquer une consigne et savoir rendre compte



Cadre réservé au CGF

2026 -

Recrutement ouvert à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel ou tout candidat inscrit sur liste d'aptitude de la promotion interne ou au tableau d'avancement de la FPC du grade et de la spécialité visés ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;

Pour tout type de renseignement, contactez le bureau des ressources humaines de la Mairie de Taravao :

- par téléphone : Mme Amélie CHEUNG SEN au 40 547 893 ou M. Paul A MIN au 40 547 803

Votre dossier de candidature devra être adressé à monsieur le Maire de la commune de Taiarapu-Est et comprendra :

- une lettre de motivation
- un CV
- une copie d'une pièce d'identité
- une copie de l'attestation JAPD ou du service national (pour les candidats âgés de moins de 25 ans)

Les dossiers devront être déposés au bureau du service des ressources humaines à la mairie de Afaahiti-Taravao.

Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte et aucun dossier ne pourra être réceptionné par voie électronique

Date limite de dépôt des candidatures : 19/10/2026 à 15h00