



OFFRE D'EMPLOI

Cadre réservé au CGF

2026 - 456

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste :	Agent de police municipale
Nombre de postes :	1
Catégorie :	C (Application)
Spécialité :	Sécurité publique
Grade :	Gardien
Service d'affectation :	Police municipale
Affectation :	Brigade Terrestre
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Temps complet
Rémunération :	Conditions statutaires + régime indemnitaire
Emploi à pourvoir à partir du :	1 ^{er} décembre 2026 (date prévisionnelle)

RECRUTEMENT OUVERT À :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade ;
- Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de la promotion interne au grade de gardien du cadre d'emplois « application » (C)
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;

À défaut :

- Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché (durée du CDD en mois : 12 mois avec possibilité d'être renouvelé une fois).

MISSIONS PRINCIPALES :

1. Assurer la surveillance, la sécurité et la tranquillité publiques ;
2. Appliquer et assurer le respect des pouvoirs de police du maire sur son territoire d'intervention ;
3. Réguler la circulation et encadrer les flux du public ;
4. Sensibiliser à la sécurité et au respect de l'environnement ;
5. Développer et maintenir une relation de proximité avec la population ;
6. Assurer la maintenance du matériel et des équipements ;
7. Maintenir son bon état physique et sa capacité opérationnelle.

PROFIL RECHERCHÉ :

Diplôme minimum requis et aptitudes :

- Être titulaire au minimum d'un diplôme de niveau 3 (*BEP, CAP ou DNB*) ;
- Remplir les conditions d'aptitude physique et médicale pour exercer les emplois relevant de la spécialité « sécurité publique » (*arrêté du Haut-commissaire n°2333 DIPAC du 03 septembre 2013 modifié*).

Exigences liées au poste :

- Être titulaire du Permis B ou de la capacité de conduire cat.2 valable sur Bora Bora ;
- Être disponible pour travailler en horaires variables de nuit, les week-ends et les jours fériés ;

Compétences et qualités recherchées :

- Connaître le territoire communal et la géographie de l'île ;
- Maîtriser les outils informatiques ;
- Avoir le sens du devoir et de l'exemplarité ;
- Faire preuve de sang-froid, de discipline et de ponctualité ;
- Avoir un bon relationnel ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Faire preuve d'humilité ;

MODALITÉS DE CANDIDATURE ET CONTACT

Date limite de candidature :

23 octobre 2026

Tout dossier de candidature jugé incomplet ou ne répondant pas aux exigences et au profil requis ne sera pas pris en considération

Pièces à fournir :

- Formulaire d'identification (*fourni sur demande*)
- Un curriculum vitae à jour
- Une lettre de motivation à l'attention Monsieur Gaston TONG SANG, Maire de la commune de Bora Bora
- Une copie de la pièce d'identité en cours de validité (*Carte d'identité ou Passeport*)
- Un acte de naissance datant de moins de 3 mois
- Attestation d'affiliation à la CPS et la carte CPS à jour
- Une copie du dernier diplôme
- Une copie du permis de conduire (*Cat. B*) ou capacité de conduire cat.2 valide
- Une copie du certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté (*pour les candidats âgés de moins de 25 ans*)

Dépôt du dossier :

- Par courriel à l'adresse : rrh@commune-borabora.pf
- Ou directement au bureau Ressources humaines de la mairie

Contact :

- Téléphone : +689 40 605 829 ;
- Adresse électronique : rrh@commune-borabora.pf