



Cadre réservé au CGF

2026 - 433

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité:	Communauté de communes des îles Marquises (CODIM)
Intitulé du poste:	Directeur Général des Services (DGS)
Rattachement hiérarchique:	Président
Catégorie:	A (Conception et encadrement)
Niveau de diplôme <u>minimum requis</u> :	BAC+3
Spécialité:	Administrative
Grade:	Conseiller (A)
Service d'affectation:	Direction Générale
Localisation:	Siège CODIM - Atuona - Hiva Oa - Îles Marquises
Emploi à pourvoir à compter du:	01/02/2027 (date prévisionnelle)
Type de recrutement:	Permanent
Temps de travail:	Temps complet
Rémunération:	Conditions statutaires

Recrutement ouvert soit à:

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent;
- Tout candidat lauréat de concours A de la FPC **inscrit sur une liste en vigueur** ;
- Tout candidat admis au recrutement sans concours par la voie des emplois réservés ;
- Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de la promotion interne du grade et de la spécialité visés ;
- Tout candidat fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Tout lauréat du diplôme minimum requis ou d'un diplôme équivalent correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.

À défaut :

- Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché. Cependant le recrutement sera temporaire (durée du CDD en mois pour la catégorie A : 24 mois avec possibilité d'être renouvelé une fois).

Missions principales du poste

Placé(e) sous l'autorité directe de la Présidente de la communauté de communes et en collaboration étroite avec le bureau exécutif de la CODIM, les Maires des 6 communes membres, le/la Directeur(ice) Général(e) des Services assure le pilotage stratégique, administratif, financier et opérationnel de l'EPCI,

au regard des différentes compétences assumées par la CODIM sur l'ensemble de l'archipel, dont le transport maritime interinsulaires, la gestion durable des biens UNESCO et le service public de l'énergie.

Il exécutera les missions qui lui seront confiées par la Présidente de la CODIM, le bureau exécutif et le conseil communautaire.

Conseil stratégique et appui aux élus

- Assister la Présidente et les élus communautaires dans la définition des orientations stratégiques.
- Superviser et sécuriser l'organisation des conseils communautaires et des bureaux exécutifs.
- Veiller au respect des règles juridiques et à la conformité des actes administratifs.
- Contribuer à la représentation institutionnelle auprès des services de l'État, du Pays et des autres partenaires publics ou associatifs.

Management stratégique et animation des services

- Diriger, animer et coordonner l'ensemble des services de la CODIM.
- Porter la politique des ressources humaines, notamment par la montée en compétences des agents et en assurant la conduite du dialogue social ;
- Optimiser et moderniser les processus internes, la gestion documentaire et le suivi des indicateurs de performance des services.
- Mobiliser les ressources et les partenaires nécessaires à la concrétisation des actions d'intérêt communautaire

Pilotage budgétaire, financier et recherche de financements

- Élaborer et superviser la stratégie budgétaire et financière pluriannuelle, en veillant à sa soutenabilité financière.
- Assurer la recherche active de financements publics et privés et garantir le suivi rigoureux de leur consommation et justification.
- Superviser la passation et l'exécution des marchés publics, garantissant la performance de l'achat et respect des règles de la commande publique.

Missions secondaires du poste

- Piloter et suivre des projets d'intérêt communautaire

Profil recherché

Formation, expérience

- Diplôme d'études supérieures (Bac +3 minimum) en droit public, administration générale / sciences politiques, gestion des collectivités locales ou finances publiques.
- Expérience minimum de 3 ans sur un poste de direction générale (DGS/DGA) au sein d'une collectivité ou d'un EPCI.
- Expérience dans l'environnement insulaire, en particulier polynésien et marquisien est un atout.

Compétences et aptitudes techniques

- Maîtrise du cadre juridique, financier (comptabilité publique, commande publique et montages financiers) et institutionnel applicable aux collectivités de Polynésie française, en particulier communales.
- Maîtrise de la conduite de projet complexe, de la planification stratégique et du management par objectifs.
- Fortes capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles.

Capacités relationnelles et managériales

- Capacité d'écoute, de négociation et de dialogue constructif avec les élus et les partenaires institutionnels.
- Capacité avérée à animer et fédérer des équipes réparties sur différentes îles.
- Capacité à passer rapidement de la vision stratégique globale à la résolution concrète de problématiques opérationnelles.
- Capacité d'arbitrage et de décision.
- Sens de l'organisation, de l'autonomie et capacité à gérer plusieurs projets en même temps.
- Rigueur, discrétion professionnelle absolue, loyauté, probité, valeur du service public et sens de l'intérêt général.
- Compréhension et respect des réalités géographiques, sociales, culturelles, historiques et humaines de l'archipel des îles Marquises.
- Compréhension de la langue marquisienne appréciée.

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

M. Teiki TETAHIOTUPA, 40 927 307 - contact@codim.pf

Pièces à fournir

- une lettre de motivation (2 pages max);
- un curriculum Vitae;
- une copie de pièce d'identité
- une copie du permis de conduire
- un état de services ou une copie de l'attestation d'affiliation à la CPS
- une copie de diplôme(s), certificat(s) et formation(s)

Merci d'adresser votre dossier de candidature à Madame la Présidente de la CODIM:

- en le déposant à la CODIM - Atuona Hiva Oa - Îles Marquises
- par voie postale: BP 71 - 98741 Atuona Hiva Oa - Îles Marquises
- ou par courriel à contact@codim.pf

Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

Date limite de dépôt des candidatures: 16/10/2026 11:30 heure Marquises

Heure Marquises = Heure Tahiti + 30 minutes