

Cadre réservé au CGF

2026 - 411

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la collectivité : Ville de PUNAAUIA

Emploi : 01 attaché foncier (géomaticien) (H/F)

Catégorie : ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D

Niveau de diplôme minimum requis : ☐ Sans diplôme ☐ DNB, BEP, CAP ☐ BAC ☒ BAC+3

Spécialité : ☒ Administrative ☐ Technique ☐ Sécurité civile ☐ Sécurité publique

Grade : Conseiller

Date limite de dépôt des candidatures : **04 octobre 2026**

Emploi à pourvoir à compter du : Novembre-décembre 2026

Type de recrutement : permanent ☒ temporaire ☐ (durée du CDD en mois :)

Localisation : Commune de PUNAAUIA – HOTEL DE VILLE DE PUNAAUIA

Temps de travail : temps complet ☒ temps non complet ☐ (durée hebdomadaire : 39 heures)

Rémunération : Conditions statutaires de la Fonction publique communale

Missions principales :

Sous la responsabilité du directeur du développement urbain, le géomaticien assure le développement du SIG au sein de la collectivité, assiste les directions et services dans l'utilisation du SIG et dans la réalisation de cartes spécifiques aux différents métiers.

Dans ce cadre, sans être une liste exhaustive de ses missions, il a pour rôle principal de :

1. Mettre en place, administrer et développer la base de données du SIG,

- Evaluer les besoins des services communaux, la faisabilité et analyser l'existant,
- Proposer l'architecture logiciel et une modélisation des cartes thématiques par secteur du territoire communal,
- Définir les modalités de collecte des données spatiales
- Vérifier les conditions de collecte et la qualité des données spatiales
- Maintenir et développer les applications de cartographies web

2. Assurer la mise à jour et le contrôle des données métier

- Définir les données métiers à engranger
- Etablir l'articulation des différentes politiques publiques (ex : urbanisme, sociale, environnement, logement, équipement, transport, emploi, politique de la ville)

HÔTEL DE VILLE

BP 13001 – 98717 Punaauia – Polynésie française

Tél : (689) 40.86.56.56 — Fax : (689) 40.45.06.06 — Courriel : mairiepunaauia@mairiedepunaauia.pf — www.punaauia.pf

- Contribuer à la communication communale sur les démarches et les projets du PRU auprès des partenaires de la Commune et du public (ex : habitants, associations, ...)
- Simuler et anticiper les évolutions urbaines, les divers risques naturels

3. Maintenir et développer les applications de cartographies web

4. Produire des cartes, traitements spatiaux, extractions à la demande des services :

- Etablir des bases de données de cartes, d'images satellites, de statistiques, de rapports,
- Co-organiser la mise à disposition des données cartographiques dans le cadre de l'intervention des services de sécurité,
- Co-organiser la mise à disposition des données cartographiques dans le cadre des gestions de crise,
- Etablir l'articulation des données au profit des différentes politiques publiques (ex : urbanisme, sociale, environnement, logement, équipement, transport, emploi, politique de la ville),
- Contribuer à la communication communale sur les démarches et les projets du PRU auprès des partenaires de la Commune et du public (ex : habitants, associations, ...),
- Mener des études de géomarketing (études d'implantations commerciales ou de projets d'investissements)
- Produire les analyses spatiales, cartes thématiques et catalogues de données.

5. Assurer l'assistance et le support des services et utilisateur :

- Rédiger des procédures et règles d'utilisation des outils,
- Produire un support, rapport, état, etc.
- Etablir des cartes thématiques,
- Assurer des initiations, formations à l'intérêt et à l'utilisation des données spatiales à destination des agents communaux et référents de quartier,
- Mettre en forme les rapports annuels des services techniques.

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent
- Tout lauréat du concours de « conseiller » de la Fonction publique communale de la spécialité « administrative » inscrit sur une liste en vigueur
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement)
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de la spécialité et du grade correspondants
- Tout candidat admis au recrutement sans concours par la voie des emplois réservés
- Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de la promotion interne du grade et de la spécialité visés,
- En l'absence de candidat précédemment cité, le recrutement est ouvert à toutes personnes répondant aux conditions statutaires – *recrutement en CDD d'une durée de 2 ans.*

HÔTEL DE VILLE

BP 13001 – 98717 Punaauia – Polynésie française

Tél. : (689) 40.86.56.56 — Fax : (689) 40.45.06.06 — Courriel : mairiepunaauia@mairiedepunaauia.pf — www.punaauia.pf

Profil recherché :

- BAC +5 souhaité en géomatique, géographie, urbanisme et aménagement, environnement et développement, systèmes d'information géographique, géomarketing ou équivalent souhaité
- Être titulaire du permis de conduire
- Expérience significative souhaitée dans des fonctions similaires
- Maîtrise de la réglementation des marchés publics
- Maîtrise de l'ingénierie de projets
- Animation de groupe (approche de l'intelligence collective)
- Avoir le sens du service public
- Faire preuve de probité
- Savoir adapter son discours en fonction des interlocuteurs
- Disponibilité.

Le dossier de candidature doit être composé des pièces suivantes :

- Lettre de motivation et CV
- Acte de naissance
- Copie d'une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité en cours de validité)
- Copie du permis de conduire
- Copie du diplôme le plus élevé
- Attestation d'affiliation à la CPS (ce document est à retirer à la CPS. Il ne s'agit pas de la carte verte).
- Si vous êtes fonctionnaire et/ou lauréat du concours « conseiller » de la fonction publique communale :
 - o Copie des arrêtés de nomination dans le grade et avancement,
 - o Copie de l'attestation de réussite au concours.

TOUT DOSSIER DE CANDIDATURE INCOMPLET SERA REFUSE

Pour tout renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du recrutement :
Mme Vaitiare TUFARIUA, Tel : 40 86 56 77

Merci d'adresser votre dossier de candidature au secrétariat général de la commune à l'attention de Monsieur le Maire de la commune de PUNAAUIA ou par mail à l'adresse suivante : rh@punaauia.pf

HÔTEL DE VILLE

BP 13001 - 98717 Punaauia - Polynésie française

Tél : (689) 40.86.56.56 — Fax : (689) 40.45.06.06 — Courriel : mairiepunaauia@mairiedepunaauia.pf — www.punaauia.pf