

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : Commune de HITIAA O TE RA

Intitulé du poste : **1 agent administratif**

Catégorie¹ : A ☐ B ☐ C ☐ D ☒

Grade : Agent

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☒ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3 ☐

Spécialité : Administrative ☒ Technique ☐ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Domaine : Bâtiment ☐ Environnement ☐ Restauration scolaire ☐ Système d'information ☐
(Ne concerne que la spécialité technique)

Type de recrutement¹ : Permanent ☒ Temporaire ☐ (durée du CDD en mois :)

Temps de travail¹ : temps complet ☒ temps non complet ☐ (durée hebdo/annuelle : .../mois)

Service d'affectation : Service Administrative

Localisation : Commune de HITIAA O TE RA

Emploi à pourvoir à compter du : **01 octobre 2026**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement)
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires

Missions principales :

- Emettre des factures (eau, ordures, déchets verts et encombrants...)
- Distribution des factures
- Créer les comptes clients
- Analyser les différents éléments des dossiers, établir un diagnostic de la situation financière des clients débiteurs permettant la prévention du risque de crédit
- Définir leur niveau de solvabilité, alerter sur le risque de crédit (impayé durable, créance douteuse, litige, contentieux, dépassement de limite de crédit) pour adapter la négociation et envisager les actions de recouvrement pertinentes
- Centraliser et transmettre les effectifs de rationnaires
- Effectuer les relances préventives avant l'échéance de paiement et après le dépassement d'échéance
- Suivre les opérations de recouvrement, l'évolution des résultats, les demandes clients.

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

Administration Générale

Tél : 40 52 16 16

Mail : courrier@commune-hitiaaotera.pf

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre candidature) à envoyer à :

Monsieur le Maire de la Commune de HITIAA O TE RA
Mairie Centrale de TIAREI
PK 28.3 C/Mer – TIAREI – 98708 – HITIAA O TE RA

Date limite de dépôt des candidatures : vendredi 18 septembre 2026 à 11h00

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK