



COMMUNE DE PUKA PUKA

Tél : 40 97 42 33 Fax : 40 97 42 19

CP : 98 774 (Te One Mahina - Puka Puka)

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de Puka Puka**

Intitulé du poste : **1 agent polyvalent affecté en milieu scolaire**

Catégorie¹ : D ☒ C ☐ B ☐

Niveau de diplôme minimum requis : **Aucun** ☒ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐

Spécialité¹ : Administrative ☐ **Technique** ☒ Sécurité Publique ☐

Domaine : Bâtiment ☐ Environnement ☒ Restauration scolaire ☐

Système d'information ☐

Grade : **Agent**

Service d'affectation : **École primaire de Puka-Puka**

Localisation : **Atoll de Puka Puka**

Emploi à pourvoir à compter du : **Jeudi 01 octobre 2026** (Date prévisionnelle)

Type de recrutement¹ : Permanent ☐ **Temporaire** ☒ (durée du CDD en mois: **3 mois**)

Temps de travail¹ : Temps complet ☐ **Temps non complet** ☒ (durée hebdo: **19.5 heures** / durée mensuelle : **78h**)

Recrutement ouvert soit à :

Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale (cf. art. 4 du décret n° 2011-1552 du 15 novembre 2011 portant dispositions applicables aux agents non titulaires des communes et des groupements de communes...) ainsi qu'au profil recherché.

Activités principales :

Sous la responsabilité de l'enseignante et de la commune, l'agent polyvalent affecté en milieu scolaire sera notamment chargé de :

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

- Assister l'enseignante dans l'accueil, l'encadrement et l'accompagnement des enfants durant le temps scolaire ;
- Participer à la surveillance des enfants et veiller à leur sécurité et à leur bien-être ;
- Aider à la préparation, à l'installation et au rangement du matériel utilisé pour les activités scolaires et éducatives ;
- Assurer le nettoyage et l'entretien courant des salles de classe, sanitaires et autres locaux scolaires ;
- Veiller à la propreté et au rangement des espaces utilisés par les enfants ;
- Assurer l'entretien courant des espaces extérieurs de l'école ;
- Participer à l'entretien du jardin et du potager de l'école : nettoyage, désherbage, arrosage, plantation et entretien des cultures.

Profil recherché :

- Avoir un bon relationnel avec les enfants et savoir adopter une attitude adaptée au milieu scolaire ;
- Être patient, attentif et vigilant, notamment lors de l'encadrement des enfants ;
- Savoir travailler en collaboration avec l'enseignante et respecter ses consignes ;
- Être capable d'effectuer les travaux courants de nettoyage et d'entretien des locaux ;
- Savoir utiliser les produits et matériels d'entretien dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité ;
- Avoir des aptitudes pour les travaux extérieurs, notamment l'entretien du jardin et du potager ;
- Être polyvalent, organisé, ponctuel et disponible ;
- Faire preuve de discrétion et respecter la confidentialité ;
- Savoir prendre des initiatives dans le cadre des missions confiées ;
- Respecter les règles d'hygiène, de sécurité et les consignes applicables au sein de l'école.

Rémunération : **conditions statutaires**

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

M. Tauhei VILLANT (1^{er} adjoint au maire)

Tél : 40 97 42 33- Fax : 40 97 42 19

Merci d'adresser votre dossier de candidature comprenant les pièces suivantes : la **lettre de motivation + le curriculum vitae (CV) + la copie de la pièce d'identité en cours de validité + la copie de la carte d'affiliation à la Caisse de prévoyance sociale de Polynésie française + la copie du diplôme le plus élevé (s'il y a) + un certificat médical attestant d'une aptitude physique à l'exercice des fonctions citées plus haut**, à l'adresse mail suivante :

tauhei.villant@gmail.com

**Date limite de dépôt des candidatures :
vendredi 25 septembre 2026 jusqu'à 11h00**

À NOTER : Tous dossiers parvenus après la date limite de dépôt des candidatures ou incomplets ne seront pas pris en compte.