

**OFFRE D'EMPLOI**

Nom de la Collectivité : TAIARAPU OUEST

Intitulé du poste : 1 DIRECTEUR(TRICE) GENERAL DES SERVICES

Catégorie : A ☒ B ☐ C ☐ D ☐

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☐ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3 ☒

Spécialité : Administrative ☒ Technique ☒ Sécurité civile ☐ Sécurité Publique ☐

Grade : Conseiller

Service d'affectation : Direction Générale des Services

Localisation : Mairie de Vairao

Emploi à pourvoir à compter du : octobre 2026

Type de recrutement : Permanent ☒ Temporaire ☐ (durée)

Temps de travail : Temps complet ☒ temps non complet ☐ (durée h)

Recrutement ouvert à :

- | Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- | Tout fonctionnaire de la Polynésie française ou régi par le code général de la fonction publique de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- | Tout candidat lauréat de concours A de la FPC inscrit sur une liste en vigueur
- | Tout candidat admis au recrutement sans concours par la voie des emplois réservés (catégorie A) ;
- | Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de la promotion interne du grade et de la spécialité visés ;
- | Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.

Missions principales :

Pour le compte de la commune et sur instruction et sous la responsabilité du maire :

- Conseiller et assister les élus et agents en matière administrative, juridique, financière et technique
- Participer à la définition, au pilotage et à l'évaluation des politiques publiques élaborées avec les élus et les agents.
- Assister et conseiller les élus en matière d'élaboration des budgets et de leur exécution
- Conseiller les élus en matière d'analyse financière et de stratégie budgétaire (analyse rétrospective et prospective)
- Elaborer et piloter la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources humaines dans la fonction publique communale (FPC)
- Assurer le management des services et la conduite du dialogue social
- Diriger et coordonner les projets d'investissements de la commune
- Contribuer à la promotion, l'animation et le développement de la commune



Cadre réservé au C G F

2026-.....

Rémunération : Conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

Mme. Christel FAAITE, D.R.H, Tél 40 54 81 47 & Mme. Moemoea LUCAS Assistante R.H

Pièces à fournir :

- Lettre de motivation et CV, contact téléphonique
- Copie d'une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité en cours de validité),
- Copies des diplômes, attestation réussite (concours A)
- Copie carte CPS,
- Copie Acte de naissance
- Copie RIB
- Copie Permis

Le dossier de candidature est à adresser à l'attention de

Monsieur le Maire de la Commune de Taiarapu Ouest

Service des Ressources Humaines

– Mairie de Vairao –

98725 TAIARAPU-OUEST

Par dépôt direct au bureau des ressources humaines situé à la Mairie de Vairao aux heures de bureau :

Du lundi au jeudi 7h30 à 12h et 13h à 16h30 et le vendredi 7h30 à 12h

Date limite de dépôt des candidatures : vendredi 18/09/2026 à 12h