



OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **COMMUNE DE HUAHINE**

Intitulé du poste : **Agent technique**

Catégorie : A ☐ B ☐ C ☐ D ☒

Grade : **Agent**

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☒ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3 ☐

Spécialité : Administrative ☐ Technique ☒ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Domaine : Bâtiment ☐ Environnement ☐ Restauration scolaire ☐ Système d'information ☒
(Ne concerne que la spécialité technique)

Type de recrutement : Permanent ☒ Temporaire ☐ (durée du CDD :)

Temps de travail : temps complet ☒ temps non complet ☐ (durée hebdo : heures)

Localisation : **Commune de HUAHINE**

Emploi à pourvoir à compter de : **octobre 2026** (date prévisionnelle)

Recrutement ouvert à : tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ; tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ; toute personne répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.

Missions principales :

- Assurer, sous la responsabilité du service informatique, les tâches d'exécution nécessaires au bon fonctionnement du matériel et des équipements informatiques de la commune, en appui aux agents et services communaux utilisateurs.

Profil recherché :

- Avoir des notions de base en informatique (matériel, composant) ;
- Connaître les règles élémentaires d'hygiène et de sécurité liées aux équipements électriques et électroniques ;
- Savoir suivre des consignes techniques précises ;
- Avoir le sens du service et de l'écoute ;
- Faire preuve de rigueur et de discrétion professionnelle ;
- Avoir l'esprit d'équipe et savoir rendre compte ;
- Titulaire minimum d'une capacité à conduire un véhicule léger.

Rémunération : **conditions statutaires**

Pour tout renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

Mademoiselle Nadège MANUTAH, chargée de la gestion des carrières au sein du département des ressources humaines - Tél : 40 606 313

Merci d'adresser votre dossier de candidature (pièces à fournir ci-dessous) à :

Monsieur le Maire de la commune de HUAHINE - BP 25 Fare - 98731 HUAHINE

Mail : contact@ville-huahine.pf

Pièces à fournir :

- Lettre de motivation adressée à Monsieur le Maire de la commune de Huahine ;
- Curriculum vitae + copie de la pièce d'identité et de l'acte de naissance ;
- Copie permis de conduire ou capacité à conduire un véhicule léger ;
- Attestation d'affiliation CPS (états de services).

Tout dossier incomplet ne sera pas retenu

Date limite de dépôt des candidatures : vendredi 11 septembre 2026 à 12h00