



OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : Arue

Intitulé du poste : **1 Agent de propreté**

Catégorie¹ : A ☐ B ☐ C ☐ **D ☒**

Niveau de diplôme minimum requis : **Aucun ☒** DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3

Spécialité¹ : Administrative ☐ **Technique ☒** Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Domaine : Bâtiment ☐ **Environnement ☒** Restauration scolaire ☐ Système d'information ☐

Grade : **Agent, Agent qualifié, Agent Principal**

Service d'affectation : **Actions et cohésion**

Localisation : **Arue – Complexe sportif**

Emploi à pourvoir à compter du : **Octobre 2026**

Type de recrutement¹ : **Permanent ☒** Temporaire ☐ (durée du CDD en mois :)

Temps de travail¹ : **Temps complet ☒** Temps non complet ☐ (durée hebdo/annuelle :)

Recrutement ouvert à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade ;
- Tout candidat inscrit sur le tableau d'avancement du grade et de la spécialité visés ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (*le recrutement se fera par voie de détachement*) ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;
- A défaut des profils cités plus haut, toute personne répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale et au profil recherché, qui serait recrutée en CDD de 12 mois maximum renouvelable 1 fois.

Rémunération : conditions statutaires

Missions principales :

- **Opérations de nettoyage, de propreté des voiries, des espaces publics et des sites communaux**
- **Entretien et maintenance du matériel mis à disposition**
- **Information de la hiérarchie**

Profil recherché :

- Expérience dans le domaine souhaitée
- Connaissances des mesures de sécurité liées au poste
- Connaissances du fonctionnement des équipements
- Connaissances des règles de sécurité
- Maîtrise des techniques de maintenance et d'entretien du matériel
- Connaissances du mode d'utilisation des outils à disposition (souffleur, tronçonneuse, taille-haies, débroussailleuse, etc.)
- Posséder une bonne résistance physique
- Être autonome et organisé

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK.

Dossier de candidature (pièces à fournir) :

- Un curriculum vitae avec photo
- Une lettre de motivation
- Une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité en cours de validité)
- Une attestation d'affiliation à la CPS (ce n'est pas la carte verte)
- Une copie de l'arrêté de titularisation et du dernier arrêté d'avancement (*pour les fonctionnaires*)

Tout dossier incomplet ou non conforme aux exigences et au profil recherché sera rejeté

La fiche de poste détaillée est disponible aux ressources humaines de la mairie

Dossier de candidature à l'attention de Madame le Maire, Teura IRITI aux adresses suivantes :

ou Adresse mail : ressourceshumaines@arue.pf
Adresse géographique : **Mairie de Arue - Servitude Pipine - Direction des Ressources Humaines (boîte aux lettres RH)**

Pour tout type de renseignement sur les modalités d'organisation du recrutement, contacter les ressources humaines au numéro suivant : 40 50 20 44

Date limite de dépôt des candidatures :

Lundi 31 août 2026