

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de MAUPITI**

Intitulé du poste : 1 **Secrétaire**

Catégorie¹ : A ☐ B ☐ C ☐ D ☒

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☒ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3 ☐

Spécialité¹ : Administrative ☒ Technique ☐ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Grade : **AGENT**

Localisation : **Secrétariat du centre d'incendie et de secours de la commune de Maupiti**

Emploi à pourvoir à compter du : **01/09/2026**

Type de recrutement¹ : Permanent ☒ Temporaire ☐ (durée du CDD en mois : ...)

Temps de travail¹ : temps complet ☐ temps non complet ☒ (durée hebdo : 19 h)

Recrutement ouvert à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de la spécialité et du grade correspondants
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;

Missions principales :

Sous l'autorité du chef de centre et d'incendie et de secours assure le suivi administratif de l'organisation de la cellule et s'occupe des tâches de secrétariat dans le cadre de ses missions et activités.

Profil recherché :

- Maîtrise de l'outil informatique et bureautique ;
- Maîtrises des techniques de secrétariat et d'accueil ;
- Excellents atouts en communication ;
- Sens de l'organisation et de la méthodologie ;
- Capacité rédactionnelle ;
- Sens du service public.

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

Mme TERIIHAUNUI Ariitea

Tél : 40 601 555

Mail : rh@commune-maupiti.pf

Merci d'adresser votre dossier de candidature complet (pièces à fournir ci-dessous) à envoyer à :

Bureau du secrétariat de la Mairie (dépôt physique) **ou** (par voie postale) **Madame le Maire de la Commune de MAUPITI- 98732 MAUPITI.**

Pièces à fournir :

Lettre de motivation manuscrite et CV, Copie carte d'identité ou passeport valide, Attestation d'affiliation à la CPS, carte CPS, RIB, extrait d'acte de naissance (-3 mois), certificat de résidence (-3 mois)

Date limite de dépôt des candidatures : Vendredi 28/08/2026 à midi

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK