

**OFFRE D'EMPLOI****Nom de la Collectivité :** TAIARAPU OUEST**Intitulé du poste :** 4 agents techniques polyvalent**Catégorie :** A ☐ B ☐ C ☐ D ☒**Niveau de diplôme minimum requis :** Aucun ☒ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3 ☐**Spécialité :** Administrative ☐ Technique ☒ Sécurité civile ☐ Sécurité Publique ☐**Domaine :** Bâtiment ☐ Environnement ☒ Restauration scolaire ☐ Système d'information ☐*(Ne concerne que la spécialité technique)***Grade :** Agent**Service d'affectation :** Services techniques communaux**Localisation :** Mairie de Vairao**Emploi à pourvoir à compter du :** septembre 2026**Type de recrutement :** Permanent ☐ Temporaire ☒ (durée 6 mois)**Temps de travail :** Temps complet ☐ temps non complet ☒ (durée hebdo 96 h)**Recrutement ouvert à :**

- ☐ Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- ☐ Tout fonctionnaire de la Polynésie française ou régi par le code général de la fonction publique de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- ☐ Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de la spécialité et du grade correspondants ;
- ☐ Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.

Missions principales :

Exécuter, dans le cadre de son emploi, toute mission relevant des services techniques et environnementaux confiée par le responsable hiérarchique en respectant les consignes de sécurité

- Réaliser les travaux courants d'entretien, de nettoyage et d'aménagement des espaces publics communaux.
- Assurer l'entretien des espaces verts : débroussaillage, tonte, taille, désherbage, ramassage des végétaux et nettoyage des sites.
- Participer à l'entretien de la voirie et de ses abords : nettoyage, curage, dégagement, petits travaux de remise en état.
- Effectuer des travaux de manutention : transport, installation et rangement de matériels et équipements communaux.
- Participer aux petits travaux d'entretien et de maintenance des bâtiments et équipements communaux : peinture, nettoyage, réparations simples et travaux divers.
- Participer à la propreté et à la préservation de l'environnement communal, notamment au ramassage et à l'évacuation des déchets.
- Participer à la préparation matérielle des manifestations et événements organisés par la commune : installation et démontage des équipements, barrières, chapiteaux, tables, chaises, etc.
- Utiliser et assurer l'entretien courant des outils, matériels et équipements mis à disposition.



Cadre réservé au C G F

2026-...374...

Rémunération : Conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

Mme. Christel FAAITE, D.R.H, Tél 40 54 81 47 & Mme. Moemoea LUCAS Assistante R.H

Pièces à fournir :

- Lettre de motivation et CV, contact téléphonique
- Copie d'une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité en cours de validité),
- Copie carte CPS,
- Copie Acte de naissance
- Copie RIB
- Copie Permis

Le dossier de candidature est à adresser à l'attention de

Monsieur le Maire de la Commune de Taiarapu Ouest

Service des Ressources Humaines

– Mairie de Vairao –

98725 TAIARAPU-QUEST

Par dépôt direct au bureau des ressources humaines situé à la Mairie de Vairao aux heures de bureau :

Du lundi au jeudi 7h30 à 12h et 13h à 16h30 et le vendredi 7h30 à 12h

Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte

Aucun dossier ne pourra être réceptionné par voie électronique

Date limite de dépôt des candidatures : mardi 25/08/2026 à 12h