

**OFFRE D'EMPLOI****Nom de la collectivité :** Commune de Taiarapu-Est**Intitulé du poste :** 1 adjoint technique polyvalent**Catégorie :** A ☐ B ☐ C ☒ D ☐**Niveau de diplôme minimum requis :** Aucun ☐ DNB/CAP/BEP ☒ BAC ☐ BAC+3 ☐**Spécialité :** Administrative ☐ Technique ☒ Sécurité civile ☐ Sécurité publique ☐**Domaine :** Bâtiment ☒ Environnement ☐ Restauration scolaire ☐ Système d'information ☐**Grade :** Adjoint ou Adjoint de classe exceptionnelle**Type de recrutement :** permanent ☒ temporaire ☐ (durée du CDD en mois :)**Temps de travail :** temps complet ☒ temps non complet ☐ (durée :)**Rémunération :** dispositions statutaires de la FPC**Service d'affectation :** Technique**Localisation :** Mairie de Faaone**Emploi à pourvoir à compter du :** 1^{er} août 2026 (date prévisionnelle)**Missions et activités principales :****1) Propreté des espaces publics, sites communaux :**

- Préparer le matériel nécessaire lié à son activité
- Entretien des espaces verts communaux
- Nettoyage des locaux administratifs, techniques
- Entretien courant et rangement du matériel utilisé
- Ramasser et trier les déchets
- Respecter les règles de sécurité

2) Travaux divers d'entretien et de construction des bâtiments :

- Effectuer des travaux courants de maçonnerie, plomberie, peinture, etc...
- Nettoyer les gouttières, curer les caniveaux
- Déboucher les fosses d'eaux usées et vannes
- Respecter les règles de sécurité sur les chantiers
- Veiller à la propreté du chantier après chaque intervention

3) Travaux de manutention

- Assurer la livraison de matériels divers (tables, chaises, chapiteaux,...)
- Assurer le montage et démontage des chapiteaux
- Entretien et nettoyage le matériel mis à disposition

Profil recherché :

- Expérience dans le domaine vivement souhaitée
- Connaissance du fonctionnement de l'administration
- Capacité à travailler en équipe
- Rigueur et ponctualité
- Avoir le sens du service public
- Appliquer une consigne et savoir rendre compte
- Faire preuve de discrétion et de neutralité



Cadre réservé au CGF

2026 - 331

Recrutement ouvert à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de la promotion interne du grade et de la spécialité visés ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.

Pour tout type de renseignement, contactez le bureau des ressources humaines :

- par téléphone : Mme Amélie CHEUNG SEN au 40 547 893 ou M. Paul A MIN au 40 547 803

Votre dossier de candidature devra être adressé à monsieur le Maire de la commune de Taiarapu-Est et comprendra :

- une lettre de motivation
- un CV
- une copie d'une pièce d'identité
- une copie de l'arrêté de nomination ou de la liste d'aptitude relative à la réussite des examens professionnels pour les fonctionnaires
- une copie de l'attestation JAPD ou du service national (pour les candidats âgés de moins de 25 ans)

Les dossiers devront être déposés au bureau du service des ressources humaines à la mairie de Afaahiti-Taravao.

Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte et aucun dossier ne pourra être réceptionné par voie électronique

Date limite de dépôt des candidatures : 30/07/2026 à 14h00