



Cadre réservé au CGF

2026 - 328

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la collectivité : Commune de Taïarapu-Est

Intitulé du poste : 3 agents polyvalents des écoles

Catégorie : A ☐ B ☐ C ☐ D ☒

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☒ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3 ☐

Spécialité : Administrative ☐ Technique ☒ Sécurité civile ☐ Sécurité publique ☐

Domaine : Bâtiment ☒ Environnement ☐ Restauration scolaire ☐ Système d'information ☐

Grade : Agent, Agent qualifié, Agent principal

Type de recrutement : permanent ☒ temporaire ☐ (durée du CDD en mois :)

Temps de travail : temps complet ☐ temps non complet ☒ (durée : 65h / mois)

Rémunération : dispositions statutaires de la FPC

Service d'affectation : Affaires scolaire

Localisation : Ecoles (Faaone et Tautira)

Emploi à pourvoir à compter du : 1^{er} août 2026 (date prévisionnelle)

Missions et activités principales :

1) Préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels des écoles

- Vérifier l'état de propreté des locaux
- Balayer, laver, dépoussiérer les locaux et surfaces
- Laver les matériels
- Repérer les dysfonctionnements dans les locaux et les signaler

2) Assurer une surveillance des enfants de l'école

- Accueillir les enfants à leur arrivée à l'école
- Surveiller les enfants jusqu'à leur entrée en classe, à la pause méridienne
- Placer les enfants à la cantine, les surveiller pendant le repas et les faire sortir de la cantine
- Surveiller et assurer la sortie de l'école

3) Apporter de l'aide au personnel de la restauration scolaire (ponctuel)

- Mise en place
- Aide dans certaines tâches n'impliquant pas de manipulations spécifiques
- Nettoyage

Profil recherché :

- Expérience dans le domaine de l'accueil des enfants vivement souhaitée
- Connaissance du fonctionnement d'une école
- Capacité à travailler en équipe
- Rigueur et ponctualité
- Avoir le sens du service public
- Appliquer une consigne et savoir rendre compte
- Faire preuve de discrétion et de neutralité



Cadre réservé au CGF

2026 - 388

Recrutement ouvert à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, contactez le bureau des ressources humaines :

- par téléphone : Mme Amélie CHEUNG SEN au 40 547 893 ou M. Paul A MIN au 40 547 803

Votre dossier de candidature devra être adressé à monsieur le Maire de la commune de Taiarapu-Est et comprendra :

- une lettre de motivation
- un CV
- une copie d'une pièce d'identité
- une copie de l'arrêté de nomination ou de la liste d'aptitude relative à la réussite des examens professionnels pour les fonctionnaires
- une copie de l'attestation JAPD ou du service national (pour les candidats âgés de moins de 25 ans)

Les dossiers devront être déposés au bureau du service des ressources humaines à la mairie de Afaahiti-Taravao.

Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte et aucun dossier ne pourra être réceptionné par voie électronique

Date limite de dépôt des candidatures : 30/07/2026 à 14h00