



Cadre réservé au CGF

2026 - 327

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la collectivité : Commune de Taarapu-Est

Intitulé du poste : 1 conducteur de poids-lourds polyvalent

Catégorie : A ☐ B ☐ C ☒ D ☐

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☐ DNB/CAP/BEP ☒ BAC ☐ BAC+3 ☐

Spécialité : Administrative ☐ Technique ☒ Sécurité civile ☐ Sécurité publique ☐

Domaine : Bâtiment ☒ Environnement ☐ Restauration scolaire ☐ Système d'information ☐

Grade : Adjoint principal

Type de recrutement : permanent ☒ temporaire ☐ (durée du CDD en mois :)

Temps de travail : temps complet ☒ temps non complet ☐ (durée :)

Rémunération : dispositions statutaires de la FPC

Service d'affectation : Technique

Localisation : Mairie de Afaahiti-Taravao

Emploi à pourvoir à compter du : 1^{er} août 2026 (date prévisionnelle)

Missions et activités principales :

1) Conduite du véhicule

- Respecter les règles de la circulation routière
- Conduire avec habileté et prudence dans des conditions parfois difficiles (intempéries, aléas divers)
- Réagir rapidement en présence d'un événement soudain
- Pratiquer une conduite économique et responsable
- Se concentrer sur la conduite et maintenir son attention
- Adapter les gestes et postures à la situation
- Suivre ou choisir un itinéraire adapté aux conditions de circulation et à l'état de la chaussée
- Adapter ou optimiser un parcours

2) Manœuvre du véhicule

- Choisir le véhicule adapté au travail demandé et ses équipements
- Manœuvrer le véhicule avec dextérité et précision
- Effectuer un balisage adapté aux travaux si nécessaire

3) Contrôle, entretien et maintenance du véhicule

- Détecter et informer des dysfonctionnements du véhicule
- Effectuer l'entretien courant du véhicule
- Réaliser réparations et dépannages simples
- Tenir le véhicule en parfait état de propreté
- Renseigner le carnet de bord du véhicule

Propreté des espaces publics, sites communaux :

- Préparer le matériel nécessaire lié à son activité
- Entretien des espaces verts communaux
- Nettoyage des locaux administratifs, techniques
- Entretien courant et rangement du matériel utilisé
- Ramasser et trier les déchets
- Respecter les règles de sécurité

4) Travaux divers d'entretien, de construction des bâtiments :

- Effectuer des travaux courants de maçonnerie, plomberie, peinture, etc...



Commune de Taïarapu-Est

Cadre réservé au CGF

2026 - 327

- Nettoyer les gouttières, curer les caniveaux
- Déboucher les fosses d'eaux usées et vannes
- Respecter les règles de sécurité sur les chantiers
- Veiller à la propreté du chantier après chaque intervention

5) Travaux de manutention

- Assurer la livraison de matériels divers (tables, chaises, chapiteaux,...)
- Assurer le montage et démontage des chapiteaux
- Entretien et nettoyer le matériel mis à disposition

Profil recherché :

- Expérience dans le domaine vivement souhaitée
- Permis VL, PL et TC obligatoires
- Connaissance du fonctionnement de l'administration
- Capacité à travailler en équipe
- Rigueur et ponctualité
- Avoir le sens du service public
- Appliquer une consigne et savoir rendre compte
- Faire preuve de discrétion et de neutralité

Recrutement ouvert à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.

Pour tout type de renseignement, contactez le bureau des ressources humaines :

- par téléphone : Mme Amélie CHEUNG SEN au 40 547 893 ou M. Paul A MIN au 40 547 803

Votre dossier de candidature devra être adressé à monsieur le Maire de la commune de Taïarapu-Est et comprendra :

- une lettre de motivation
- un CV
- une copie d'une pièce d'identité
- une copie de l'arrêté de nomination ou de la liste d'aptitude relative à la réussite des examens professionnels pour les fonctionnaires
- une copie de l'attestation JAPD ou du service national (pour les candidats âgés de moins de 25 ans)

Les dossiers devront être déposés au bureau du service des ressources humaines à la mairie de Afaahiti-Taravao.

Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte et aucun dossier ne pourra être réceptionné par voie électronique

Date limite de dépôt des candidatures : 30/07/2026 à 14h00