



## OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : Commune de Taputapuatea

Intitulé du poste : 1 chauffeur TC (Transport en commun)

Catégorie<sup>1</sup> : A ☐ B ☐ C ☐ D ☒

Grade : Agent

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☒ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3 ☐

Spécialité : Administrative ☐ Technique ☒ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Domaine : Bâtiment ☒ Environnement ☐ Restauration scolaire ☐ Système d'information ☐  
(Ne concerne que la spécialité technique)

Type de recrutement<sup>1</sup> : Permanent ☒ Temporaire ☐ (durée du CDD en mois : ..... )

Temps de travail<sup>1</sup> : Temps complet ☒ temps non complet ☐

Localisation : Commune de Taputapuatea

Emploi à pourvoir à compter du : 1<sup>er</sup> août 2026 (Date prévisionnelle)

Recrutement ouvert à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire communal admis aux examens professionnels pour la spécialité « Technique » du cadre d'emploi « Exécution » de la Fonction publique communale ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires

Sous l'autorité du Maire, de la direction générale et du directeur des services techniques, exécute principalement les missions suivantes :

- Le transport de personnes : scolaire, association, etc.
- Le transport de marchandises : logistique, gravats, terre, etc.
- Remorquage
- L'entretien des véhicules et engins après utilisation

Profil recherché :

- Être titulaire du permis B – C – D et E
- Être détenteur de la carte professionnelle pour les transports en commun
- Expérience souhaitée dans le domaine
- Avoir un casier judiciaire vierge de toute mention incompatible avec l'emploi visé ;
- Jouir de ses droits civiques ;
- Être en position régulière vis-à-vis du service national ;
- Capacité d'écoute et de dialogue avec son service et les autres services ;
- Capacité d'analyse et d'organisation ;
- Sens des responsabilités et du service public ;
- Application rigoureuse des procédures internes ;
- Rigueur et discrétion ;
- Horaires variables ;
- Disponibilité et adaptabilité ;

<sup>1</sup> Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

Mme Gyslaine TOAREINUI TEIKIOTIU, assistante des ressources humaines de la commune de Taputapuatea @ : [rh@commune-taputapuatea.pf](mailto:rh@commune-taputapuatea.pf). Tél : 40.600.360

Merci d'adresser votre dossier de candidature à :

M. Thomas MOUTAME, Maire de la commune de Taputapuatea BP : 3333 - 98736 Avera Raiatea  
ou par email : [rh@commune-taputapuatea.pf](mailto:rh@commune-taputapuatea.pf)

- Lettre de motivation
- CV
- Permis et carte professionnelle
- CPS et attestation d'affiliation
- RIB

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Date limite de dépôt des candidatures : 28 juillet 2026 à 9h00</b> |
|-----------------------------------------------------------------------|