



OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Paea**

Intitulé du poste : **Adjoint polyvalent.**

Catégorie¹ : A ☐ B ☐ C ☒ D ☐

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☐ DNB/CAP/BEP ☒ BAC ☐ BAC+3 ☐

Spécialité¹ : Administrative ☒ Technique ☐ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Grade : **Adjoint, Adjoint principal**

Service d'affectation : **Direction du Développement Urbain et de l'Environnement – Service Environnement.**

Localisation : **Mairie de Paea.**

Emploi à pourvoir à compter du : **1^{er} août 2026 (date prévisionnelle).**

Type de recrutement : Permanent ☒ Temporaire ☐ (durée CDD en mois:)

Temps de travail¹ : temps complet ☒ temps non complet ☐ durée hebdomadaire : 39 heures

Rémunération : conditions statutaires

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade ;
- Toute personne correspondante au profil recherché et aux conditions statutaires ;
- Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de la promotion interne du grade et de la spécialité visés ;
- Tout candidat inscrit sur le tableau d'avancement du grade et de la spécialité visés ;

À défaut :

- Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché

Missions principales :

Sous l'autorité du responsable du pôle environnement, l'adjoint polyvalent assure les missions administratives du pôle. Il contribue également à la mise en œuvre des actions de sensibilisation et de prévention environnementale portées par le pôle.

Dans ce cadre, sans être une liste exhaustive, ses activités principales peuvent se décliner de la manière suivante :

1- Suivi administratif et « reporting » :

- Rédaction, mise en forme et transmission de courriers, notes et comptes rendus ;
- Mise à jour et suivi des tableaux de bord (plannings, tonnages de déchets, demandes guichet unique)
- Suivi comptable : Elaboration des demandes de dépenses, bons de commande, suivi des factures et budget ;
- Suivi du programme de visite technique des véhicules et engins ;
- Suivi des agents (congés, formations, présences, habilitations...) ;
- Suivi de la gestion du stock de matériel ;
- Classement et archivage des documents administratifs du pôle.

2- Participation à la mise en œuvre des actions de sensibilisation et de prévention environnementale :

- Contribution à la conception et à la préparation logistique des campagnes de sensibilisation ;
- Participation aux actions de préservation de l'environnement menées par le pôle ;
- Elaboration de supports de communication à destination du public.

Profil recherché :

- Connaissance dans les domaines administratifs des communes
- Connaissance de la réglementation en matière de collecte et de traitement des déchets
- Connaissance de la réglementation en matière de gestion des voiries et réseaux
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques
- Disponibilité et réactivité
- Rigueur et sens de l'organisation
- Sens du service public et des relations avec le public
- Nationalité française
- Titulaire du permis de conduire
- Expérience sur un poste similaire souhaitée

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

Madame Victoire BARDY Tél : 40.54.85.16

Pièces à fournir :

- Une lettre de motivation à l'attention de Madame le Maire
- Un Curriculum Vitae
- Une copie de la pièce d'identité
- Une copie des diplômes ou du diplôme le plus élevé
- Copie du permis de conduire

Le cas échéant :

- Un arrêté de nomination

Tout dossier incomplet ou non conforme aux exigences requises ne sera pas retenu.

Merci de déposer votre dossier de candidature soit :

- Au service courrier de la mairie de Paea ;
- Par voie postale à Madame le Maire de Paea, BP 10397, 98711 PAEA ;
- Par voie électronique à l'adresse suivante : rh@paea.pf

Date limite de dépôt des candidatures le vendredi 17 juillet 2026 à 11h30.