

Cadre réservé au CGF

2026 – 301

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la collectivité : Mairie de PUNAAUIA

Emploi : Un (1) conducteur de transport en commun

Catégorie : ☐ A ☐ B ☐ C ☒ D

Niveau de diplôme minimum requis : ☒ Sans diplôme ☐ DNB, BEP, CAP ☐ BAC ☐ BAC+3

Spécialité : ☐ Administrative ☒ Technique ☐ Sécurité civile ☐ Sécurité publique

Domaines : ☒ Bâtiment ☐ Environnement ☐ Restauration scolaire ☐ Systèmes d'informations

Grade(s) : Agent, agent qualifié, agent principal

Date limite de dépôt des candidatures : **mardi 28 juillet 2026 à 15h30**

Emploi à pourvoir à compter du : 1^{er} septembre 2026 (date prévisionnelle)

Type de recrutement : permanent ☒ temporaire ☐ (durée du CDD en mois :)

Localisation : Commune de PUNAAUIA –SERVICE DU PATRIMOINE COMMUNAL – « PARC A MATERIEL & TRANSPORT »

Temps de travail : temps complet ☒ temps non complet ☐ (durée hebdomadaire : 39 heures)

Rémunération : Conditions statutaires de la Fonction publique communale

Missions principales :

Placé sous l'autorité de la Cheffe de service du patrimoine communal ainsi que de la responsable du pôle « Parc à matériel & transport » et de la cheffe d'équipe « Transport », le conducteur de transport en commun participe au transport efficace et sécurisé de la Commune.

Dans ce cadre, sans être une liste exhaustive de ses missions, il a pour rôle principal de :

1. Assurer le transport scolaire, le transport des membres d'associations et de confessions religieuses et des voyageurs autorisés par le Maire :

- Préparer le véhicule, repérer le parcours et prévoir les aléas ;
- Transporter les élèves, l'équipe éducative, les membres d'association et de confessions religieuses et tous voyageurs autorisés par le Maire ;
- Respecter le planning établi par le responsable du pôle ;
- Respecter le code de la route ;
- Informer les voyageurs sur les consignes de sécurité et les horaires à respecter ;
- Veiller à la sécurité des voyageurs.

2. Effectuer l'entretien des bus et véhicules servant au transport :

- Tenir à jour les documents de bord des véhicules ;
- Mettre en place les mesures d'urgence en cas d'incident et alerter les services concernés ;

HÔTEL DE VILLE

- Effectuer quotidiennement les petits entretiens sur les véhicules (niveau d'huile et de l'eau moteur, liquide radiateur, graissage, pression des pneus, clignotant et lumière, etc.) ;
- Nettoyer l'intérieur et l'extérieur des véhicules à la fin de chaque tournée et veiller à ce que la plaque d'immatriculation du véhicule soit visible à tout instant ;
- Appliquer les consignes de sécurité lors des opérations d'entretien ;
- Se présenter aux contrôles périodiques du véhicule.

3. Pendant les périodes non chauffées :

- Assurer les travaux se rapportant à l'entretien courant des bâtiments (peinture, maçonnerie, électricité, menuiserie, etc.), des espaces verts et des équipements, et coordonner ses activités avec d'autres corps de métiers ;
- Utiliser et assurer la maintenance courante de l'outillage.

En cas de besoin, il assiste la cheffe de service du patrimoine communal pour toutes questions liées au service.

Recrutement ouvert à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent
- Tout fonctionnaire communal lauréat de l'examen professionnel « agent qualifié » ou « agent principal » de la spécialité technique
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement)
- Tout candidat inscrit sur le tableau d'avancement au grade, au cadre d'emploi et de spécialité visé (pour les communes ayant le tableau d'avancement)
- Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de la promotion interne du grade et de la spécialité visés
- En l'absence de candidat précédemment cité, le recrutement est ouvert à toutes personnes répondant aux conditions statutaires

Profil recherché :

- Titulaire du permis de conduire véhicule léger (C) et poids lourd (D) OBLIGATOIRE en cours de validité
- Titulaire de la carte professionnelle de conducteur de véhicules pour les services réguliers de transports de personnes et services scolaires, à jour (valable sur l'île de Tahiti)
- Aptitude médicale à la conduite d'engins lourds OBLIGATOIRE en cours de validité
- Être en bonne forme physique
- Bonne compréhension écrite et orale
- Savoir rendre compte par écrit et oral
- De nature volontaire, travailleur
- Disponibilité indispensable le week-end et en soirée
- Maîtriser les techniques d'attache et d'arrimage
- Délimiter une zone d'intervention spécifique
- Maîtriser les règles de signalisation de chantier
- Savoir s'organiser et respecter les délais
- Maîtriser le fonctionnement des moteurs et des véhicules
- Avoir le sens du service public
- Faire preuve de probité

HÔTEL DE VILLE

BP 13001 – 98717 Punaauia – Polynésie française
Tél: (689) 40.86.56.56 — Fax: (689) 40.45.06.06 — Courriel : ville@punaauia.pf — www.punaauia.pf

- Être autonome, rigoureux, discret, flexible, responsable, organisé
- Forte capacité à communiquer auprès d'un public varié

Le dossier de candidature doit être composé des pièces suivantes :

- Lettre de motivation et CV
- Acte de naissance de moins de 3 mois
- Copie d'une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité en cours de validité)
- Copie du permis de conduire C et D, en cours de validité
- Copie de la carte professionnelle de conducteur de transport de personnes à jour
- Copie du diplôme le plus élevé, si détenteur(rice) d'un diplôme
- Copie de l'arrêté de nomination au grade « agent » ou « agent qualifié » ou « agent principal » de la spécialité technique, si fonctionnaire communal
- Copie de l'attestation de réussite à l'examen professionnel d'avancement de grade de la catégorie D de la spécialité technique, si lauréat de l'examen professionnel de la FPC
- Attestation d'affiliation à la CPS (ce document est à retirer à la CPS. Il ne s'agit pas de la carte verte).

TOUT DOSSIER DE CANDIDATURE INCOMPLET SERA REFUSE

Pour tout renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du recrutement : Mme Hinarere GODEFROY Tel : 40 86 56 56

Merci d'adresser votre dossier de candidature au secrétariat général de la commune à l'attention de Monsieur le Maire de la commune de PUNAAUIA ou par mail à l'adresse suivante : rh@punaauia.pf

HÔTEL DE VILLE

BP 13001 – 98717 Punaauia – Polynésie française
Tél: (689) 40.86.56.56 — Fax: (689) 40.45.06.06 — Courriel : ville@punaauia.pf — www.punaauia.pf