



Cadre réservé au CGF

2026 - 296

Ville de Pirae

## OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **COMMUNE DE PIRAE**

Intitulé du poste : **1 Agent polyvalent des écoles (H/F)**

Catégorie : A  B  C  **D**

Niveau de diplôme minimum requis : **Aucun**  DNB/CAP/BEP  BAC  BAC+3

Spécialité : Administrative  **Technique**  Sécurité Civile  Sécurité Publique

Domaine : Bâtiment  **Environnement**  Restauration scolaire  Système d'information

Grade : **Agent ou Agent qualifié ou Agent principal**

Service d'affectation : **Action Sociale et Educative – Bureau des affaires scolaires**

Localisation : **Ecole publique**

Type de recrutement : **Permanent**

Temps de travail : **Temps complet**

Date limite de dépôt des candidatures : **Jeudi 23 juillet 2026 avant 12h**

Emploi à pourvoir à compter du : **1<sup>er</sup> août 2026** (date prévisionnelle)

**Missions principales** : Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage, à l'entretien des surfaces et locaux des établissements d'enseignement public du premier degré. Participe à la surveillance des élèves.

### **Entretien des locaux de l'école**

- Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes
- Décaper les sols, aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et surfaces de l'école
- Laver les vitres, armoires, cloisons, portes
- Identifier les surfaces à désinfecter
- Effectuer le grand nettoyage des locaux de l'école durant les vacances scolaires

### **Contrôle de l'état de propreté des locaux et des produits d'entretien**

- Vérifier l'état de propreté des locaux
- Détecter les anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien des locaux et les signaler à la Direction
- Appliquer la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité liée aux machines et aux produits utilisés et stockés

### **Surveillance des élèves**

- Ouvrir les classes et le portail
- Accueillir et surveiller les élèves à leur arrivée et à la sortie, à la sieste, et lors des déplacements aux toilettes
- Surveiller l'embarquement des élèves qui prennent le bus en fin de journée et assurer leur sécurité aux

abords de l'école

- Être vigilant à la sécurité des élèves évoluant dans l'enceinte de l'école, notamment durant la pose méridienne et durant la cantine

#### **Activités scolaires**

- Préparer le goûter collectif pour les élèves recensés (APE)
- Débarrasser et nettoyer les tables
- Mettre en place et ranger les lits et la salle de sieste
- Contribuer aux manifestations organisées par les écoles
- Accompagner les élèves dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et lors de leurs déplacements à l'extérieur

#### **Se rendre disponible pour exécuter les missions relevant des nécessités de service public de la collectivité**

#### **Profil recherché :**

- Connaître et maîtriser les règles de gestes et postures
- Aptitude à respecter les procédures du service
- Connaître le fonctionnement de l'école
- Maîtriser les règles de propreté et d'hygiène
- Maîtriser l'utilisation des matériels, des techniques de propreté et des produits
- Savoir organiser et gérer son temps de travail
- Veiller à la surveillance des élèves
- Capacité d'adaptation

#### **Recrutement ouvert à :**

- Tout fonctionnaire communal titulaire du grade d'« Agent » ou « Agent qualifié » ou « Agent principal » de la spécialité Technique.
- Tout fonctionnaire autre que communal de grade équivalent (procédure de détachement)
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade correspondant
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.

#### **Rémunération :** conditions statutaires

Pour tout renseignement, contacter le bureau RH, par email à [emploi@pirae.pf](mailto:emploi@pirae.pf).

#### **Votre dossier de candidature devra être adressé à M. Edouard FRITCH, maire de la ville de Pirae, BP 51 585 – 98 716 Pirae et devra comprendre :**

- CV avec adresse, e-mail et numéro de téléphone personnel
- Lettre de motivation
- Copie d'une pièce d'identité (carte d'identité ou passeport)
- Si fonctionnaire titulaire au grade équivalent : transmettre l'arrêté de titularisation + l'arrêté d'avancement

Les dossiers de candidatures doivent être transmis selon la modalité suivante :

- Par courrier électronique à l'adresse : [emploi@pirae.pf](mailto:emploi@pirae.pf)

**Date limite de dépôt des candidatures : Jeudi 23 juillet 2026 avant 12h00**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET ET/OU TRANSMIS APRES LA DATE ET HEURE  
LIMITE DE DÉPÔT DE CANDIDATURE SERA REJETE**