



Cadre réservé au CGF

2026 - 286

Ville de Pirae

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **COMMUNE DE PIRAE**

Intitulé du poste : **2 Agents polyvalents (H/F)**

Catégorie : A B C D

Niveau de diplôme minimum requis : **Aucun** DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Spécialité : Administrative **Technique** Sécurité Civile Sécurité Publique

Domaine : Bâtiment **Environnement** Restauration scolaire Système d'information

Grade : **Agent ou Agent qualifié ou Agent principal**

Service d'affectation : **Service du Développement – Bureau des infrastructures et des bâtiments**

Localisation : **Parc à matériel de Pirae**

Type de recrutement : **Permanent**

Temps de travail : **Temps complet**

Date limite de dépôt des candidatures : **Jeudi 23 juillet 2026 avant 12h**

Emploi à pourvoir à compter du : **1^{er} août 2026** (date prévisionnelle)

Mission principale : Entretien des espaces publics du territoire communal de Pirae

Entretien général de la commune

- Assurer le nettoyage, le débroussaillage et l'entretien des espaces publics communaux (rues, trottoirs, places, parcs, écoles, cimetière, plage de Taaone, jardins publics et autres équipements communaux), y compris après les manifestations et événements organisés sur la commune. Ramasser les grava aux abords des routes et ceux tombés des camions
- Assurer la collecte, le ramassage et l'évacuation des déchets de toute nature (ordures ménagères, encombrants, gravats, déchets verts, équipements ménagers et informatiques, batteries usagées, déchets autour des bornes à verre, cadavres d'animaux et dépôts sauvages).
- Participer au tri et à la valorisation des déchets recyclables toutes catégories.
- Assurer l'entretien courant des regards, caniveaux et ouvrages de voirie.
- Participer à l'entretien du mobilier urbain et des équipements publics (bancs, abribus, panneaux, bornes, aires de jeux, etc.).
- Signaler toute anomalie constatée sur le domaine public (dégradations, dépôts sauvages, objets dangereux, détérioration du mobilier urbain ou de la voirie).
- Participer aux actions de sensibilisation des usagers au respect de la propreté urbaine et aux bonnes pratiques environnementales.
- Utiliser et entretenir les matériels et engins mis à disposition (balais, souffleuses, débroussailleuses, autoporteuses, dumper, etc.) dans le respect des règles de sécurité.
- Travailler en équipe et appliquer les consignes de sécurité afin de garantir sa sécurité, celle de ses collègues et des usagers.

Entretien du matériel et des véhicules d'intervention

- Entretien des équipements de sécurité et de balisage
- Entretien du matériel de débroussaillage
- Entretien des véhicules d'intervention

Se rendre disponible pour exécuter les missions relevant des nécessités de service de la collectivité

- Fournir un soutien technique aux autres équipes
- Participer à la mise en place de matériel lors de manifestation (mise en place d'isoloir lors des élections, ...)
- Fournir un soutien technique en cas de catastrophe naturelle (déblai après éboulement, ...).

Profil recherché :

- Formations / Qualifications :
- **Permis B (véhicules légers)** souhaité
- Connaître et respecter le code de la route
- Connaître le territoire communal
- Connaître le fonctionnement des services d'une administration communale
- Aptitude à respecter les procédures du service et les règles d'hygiène et de sécurité
- Connaître les diverses institutions partenaires d'une commune
- Savoir organiser et gérer son temps de travail
- Capacité d'adaptation

Recrutement ouvert à :

- Tout fonctionnaire communal titulaire du grade d' « Agent » ou « Agent qualifié » ou « Agent principal » de la spécialité Technique.
- Tout fonctionnaire autre que communal de grade équivalent (procédure de détachement)
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade correspondant
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout renseignement, contacter le bureau RH, par email à emploi@pirae.pf.

Votre dossier de candidature devra être adressé à M. Edouard FRITCH, maire de la ville de Pirae, BP 51 585 – 98 716 Pirae et devra comprendre :

- CV avec adresse, e-mail et numéro de téléphone personnel
- Lettre de motivation
- Copie d'une pièce d'identité (carte d'identité ou passeport)
- Copie du permis de conduire B (si détenteur)
- Si fonctionnaire titulaire au grade équivalent : transmettre l'arrêté de titularisation + l'arrêté d'avancement + Attestation de réussite à l'examen professionnel de la catégorie D pour l'accès au grade

Les dossiers de candidatures doivent être transmis selon la modalité suivante :

- Par courrier électronique à l'adresse : emploi@pirae.pf

Date limite de dépôt des candidatures : Jeudi 23 juillet 2026 avant 12h00

**TOUT DOSSIER INCOMPLET ET/OU TRANSMIS APRES LA DATE ET HEURE
LIMITE DE DÉPÔT DE CANDIDATURE SERA REJETE**