

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **COMMUNE DE NAPUKA**

Intitulé du poste : **1 Agent de Police Judiciaire Adjoint (APJA)**

Catégorie¹ : A B C D

Niveau de diplôme minimum requis : **Aucun** DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Spécialité¹ : Administrative Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Grade : **Gardien**

Service d'affectation : **Police municipale**

Localisation : **Commune de NAPUKA**

Type de recrutement¹ : **Permanent**

Temps de travail¹ : **Temps complet (169/mois)**

Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à compter du : **01/09/2026**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal titulaire du grade de « gardien » de la spécialité Sécurité Publique ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de la spécialité et du grade correspondants ;
- Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de la promotion interne du grade et de la spécialité visés ;
- Tout lauréat du diplôme minimum requis ou d'un diplôme équivalent correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;

Mission principale :

Réaliser les missions de police en matière de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population

Activités :

- Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques ;
- Recherche et relevé des infractions ;
- Rédaction et transmission d'écrits professionnels ;
- Commandement des interventions d'une équipe de police municipale ;
- Accueil et relation avec les publics ;
- Police des funérailles et des cimetières ;
- Permanence opérationnelle du service de police municipale ;
- Se rendre disponible en toutes circonstances pour exécuter les missions relevant des nécessités de service de la collectivité ;

Profil recherché :

- Formation/Qualification obligatoire (s) : DNB/CAP/BEP
- Qualification obligatoire : permis de conduire : VL
- Aimer le contact avec la population, parler Tahitien est fortement recommandé
- Sens du service public
- Être rigoureux, organisé et professionnel
- Faire preuve de sang froid
- Fort esprit d'équipe
- Bonne condition physique, très grande disponibilité
- Faire preuve de réserve et de neutralité

Pour tout renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du recrutement :

Mme TAUAPAOHU Ludmina : Tél : 40973232 - email : mairiedenapuka@gmail.com

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

ou par dépôt au service RH de la mairie de Napuka.

Merci d'adresser votre candidature à :
Monsieur TAKI One, Dominique
Maire de la Commune de NAPUKA

Le dossier de candidature doit être composé des pièces suivantes :

- Lettre de motivation
- Curriculum Vitae + photo CV à jour
- Copie du diplôme (CAP/BEP/DNB)
- Acte de naissance datant de moins de 3 mois
- Copie de la carte CPS à jour
- Copie d'une pièce d'identité (carte d'identité, passeport en cours de validité)
- Relevé d'identité bancaire (RIB ou RIP)
- Certificat d'aptitude médicale (établi par un médecin agréé ou par un médecin de la santé publique)
- Copie du permis B
- Copie du JAPD ou JDC pour les moins de 25 ans

Les candidats retenus passeront les épreuves physiques et sportives sur Napuka

Arrêté n° HC 27 DIRAJ/BAJC/bt du 23 janvier 2026 portant modification de l'arrêté n°2333 DIPAC du 3 septembre 2013 relatif aux conditions d'aptitude physique et médicale des emplois relevant des spécialités "sécurité civile" et "sécurité publique" dans la fonction publique des communes, des groupements de communes et de leurs établissements publics administratifs.

Date limite de dépôt des candidatures : le 31/07/2026 avant 12H00

Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue