



OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : COMMUNAUTE DE COMMUNES MIHIROA-HAVAIKI

Intitulé du poste : 1 CHAUFFEUR PLANTON

Catégorie¹ : A B C D

Grade : AGENT

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Spécialité : Administrative Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Domaine : Bâtiment Environnement Restauration scolaire Système d'information
(Ne concerne que la spécialité technique)

Type de recrutement¹ : Permanent Temporaire (durée du CDD en mois :.....)

Temps de travail¹ : temps complet temps non complet (durée hebdo/annuelle :))

Localisation : **BUREAU (PAPEETE)**

Emploi à pourvoir à compter du : 15 juillet 2026

Recrutement ouvert soit à

- ▶ **Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;**
- ▶ **Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de la spécialité et du grade correspondants ;**
- ▶ **Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;**
- ▶ **En l'absence de candidat précédemment cité, le recrutement est ouvert à toutes personnes répondant aux conditions statutaires et correspondant au profil (diplôme recherché ou équivalent - mais pour un contrat à durée déterminée de Contractuel).**

Missions principales :

Conduite et transport

- Conduire les véhicules de service dans le respect du code de la route.
- Transporter le personnel, les visiteurs et les partenaires de l'organisation.
- Assurer les déplacements professionnels selon les besoins du service.

Liaison administrative

- Distribuer, récupérer et acheminer le courrier et les documents officiels.
- Effectuer les démarches administratives auprès des administrations, banques, fournisseurs et autres partenaires.
- Assurer la transmission rapide et confidentielle des informations et documents.

Gestion du véhicule

- Vérifier quotidiennement l'état du véhicule (huile, carburant, pneus, freins, etc.).
- Veiller à la propreté intérieure et extérieure du véhicule.
- Signaler les pannes, anomalies ou besoins de réparation.
- Tenir à jour le carnet de bord et les documents du véhicule.

Appui logistique

- Participer au transport de petits matériels et équipements.
- Apporter un soutien logistique lors des missions et événements de l'organisation.

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

- Exécuter toute autre tâche compatible avec ses fonctions confiée par la hiérarchie.

Mission exceptionnelle :

- Effectué les tâches ménagères (vider les poubelles, nettoyage du local...)

Compétences requises

- Maîtrise de la conduite automobile.
- Bonne connaissance du réseau routier et des règles de circulation.
- Sens de l'organisation et de la ponctualité.
- Discrétion et respect de la confidentialité.
- Capacité à communiquer avec courtoisie.
- Notions de maintenance de premier niveau des véhicules.

Profil recherché

- Permis VL
- Expérience professionnelle en conduite souhaitée.

Qualités personnelles

- Intégrité.
- Disponibilité.
- Sens du service.
- Rigueur.
- Esprit d'initiative.
- Bonne présentation.

Relations hiérarchiques

- Sous l'autorité du Président, du DGS et de la secrétaire administrative

Conditions de travail

- Déplacements fréquents.
- Travail en extérieur et en circulation routière.

Rémunération : conditions statutaires

Pièces à fournir :

- Lettre de motivation adressée à M. TAPUTUARAI Reupena, Président de la Communauté de Communes MIHIROA-HAVAIIKI
- Curriculum vitae
- Un relevé d'identité bancaire
- Une copie de la carte CPS
- Un acte de naissance
- Une copie du diplôme le plus élevé
- Copie permis VL
- **Si fonctionnaire titulaire au grade équivalent : une copie de l'arrêté de titularisation et l'arrêté d'avancement**

Vous avez la possibilité :

D'envoyer votre dossier de candidature complet par mail à l'adresse suivante : ccmh@ccmh.pf

Pour tout renseignement, contacter :

HOLMAN Ranihei

En charges des ressources humaines

✉ : ccmh@ccmh.pf

☎ : 40 50 93 40

Date limite de dépôt des candidatures : 08/07/2026 avant 11h00

Toute candidature incomplète ou envoyée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue