

## OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : Commune de HITIAA O TE RA

Intitulé du poste : **2 agents d'entretien et Ripeur**

Catégorie<sup>1</sup> : A  B  C  D

Grade : **Agent**

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun  DNB/CAP/BEP  BAC  BAC+3

Spécialité : Administrative  Technique  Sécurité Civile  Sécurité Publique

Domaine : Bâtiment  Environnement  Restauration scolaire  Système d'information

*(Ne concerne que la spécialité technique)*

Type de recrutement<sup>1</sup> : Permanent  Temporaire  (durée du CDD en mois : .....)

Temps de travail<sup>1</sup> : temps complet  temps non complet  (durée hebdo/annuelle : **120h/mois**)

Service d'affectation : **Service Technique**

Localisation : Commune de HITIAA O TE RA

Emploi à pourvoir à compter du : **01 juillet 2026**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire de la Polynésie française ou régi par le code général de la fonction publique de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de la spécialité et du grade correspondants ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;

Missions principales :

- Assurer la collecte des déchets ménagers et participer au maintien de la propreté et de l'hygiène dans la Commune
- Assurer l'entretien, la maintenance et le bon fonctionnement des bâtiments communaux

Missions spécifiques :

- Collecter les déchets ménagers et assimilés selon les circuits établis
- Charger et manipuler les bacs, sacs et conteneurs de déchets
- Assurer le ramassage des déchets en respectant les consignes de tri
- Veiller à la propreté des voies publiques après les opérations de collecte
- Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et porter les équipements de protection individuelle
- Entretien du matériel utilisé et participer au nettoyage du véhicule de collecte
- Participer aux actions communales de sensibilisation à la propreté et à l'environnement

Profil recherché : Disponible, sérieux et motivé

Recrutement sur dossier et entretien avec les membres de la commission de recrutement

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

**Administration Générale**

Tél : 40.52.16.16

Mail : [courrier@commune-hitiaaotera.pf](mailto:courrier@commune-hitiaaotera.pf)

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de candidature) à envoyer à :

**Monsieur le Maire de la Commune de HITIAA O TE RA**

Mairie centrale de Tiarei

PPK 28.300 C/Mcr – Tiarei

98708 – Tiarei – HITIAA O TE RA

**Date limite de dépôt des candidatures : Mardi 30 juin 2026 à 11 h00**

<sup>1</sup> Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK