

## OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : Commune de HITIAA O TE RA

Intitulé du poste : 1 agent administratif

Catégorie<sup>1</sup> : A  B  C  D

Grade : Agent

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun  DNB/CAP/BEP  BAC  BAC+3

Spécialité : Administrative  Technique  Sécurité Civile  Sécurité Publique

Domaine : Bâtiment  Environnement  Restauration scolaire  Système d'information   
(Ne concerne que la spécialité technique)

Type de recrutement<sup>1</sup> : Permanent  Temporaire  (durée du CDI en mois : ...)

Temps de travail<sup>1</sup> : temps complet  temps non complet  (durée hebdo/annuelle : .../mois)

Localisation : **Commune de HITIAA O TE RA**

Emploi à pourvoir à compter du : **01 juillet 2026**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Toutes personnes correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de la spécialité et du grade correspondants ;

Missions principales :

- Accueil téléphonique et physique du public
- Accueil et accompagnement dans la recherche d'un emploi et/ou de formations
- Réalisation et mise à jour de travaux de bureautique
- Gestion et affichage des informations
- Recueil et traitement d'information
- Mise en œuvre de procédure nécessaire au bon fonctionnement du service
- Communiquer des informations sur les associations investies dans les domaines de l'artisanat, du sport, la jeunesse, des affaires culturelles, du tourisme et de toutes activités populaires
- Constitution des dossiers dans les domaines de l'agriculture, la pêche et le développement touristique (vallée/lagon)
- Faciliter les démarches administratives et sociales auprès d'organismes (OPH, le cadastre, le SEFI, l'armée, la gendarmerie et la santé...)

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

Administration Générale

Tél : 40 52 16 16

Mail : [courrier@commune-hitiaaotera.pf](mailto:courrier@commune-hitiaaotera.pf)

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de candidature) à envoyer à :

Monsieur le Maire de la Commune de HITIAA O TE RA

Mairie Centrale de TIAREI

PK 28.3 C/Mer - TIAREI - 98708 - HITIAA O TE RA

**Date limite de dépôt des candidatures : mardi 30 juin à 11h00**

<sup>1</sup> Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK