



Cadre réservé au CGF

2026 - 248

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **COMMUNE DE RURUTU**

Intitulé du poste : **AGENT DE SECURITE**

Catégorie¹ : A B C D

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Spécialité¹ : Administrative Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Grade : **Agent de sécurité publique**

Service d'affectation : **Sécurité publique**

Localisation : **Mairie de MOERAI RURUTU**

Emploi à pourvoir à compter du : **1er juillet 2026**

Type de recrutement¹ : Permanent Temporaire (durée du CDD en mois :.....)

Temps de travail¹ : temps complet temps non complet (durée hebdomadaire : **35h**)

Recrutement ouvert à tous (fonctionnaires et candidats externes) :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;**
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;**
- Toutes personnes correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ;**

Mission principale :

- **Surveiller et patrouiller dans les espaces publics de la commune pour prévenir les actes de délinquance et les troubles à l'ordre public**
- **Assurer des missions de prévention, de surveillance et de protection des biens et des personnes lors d'événements publics ou festifs, en respectant la législation et la réglementation en vigueur.**
- **Intervenir en cas de conflits, de comportements incivils ou d'infractions mineures**
- **Contrôler le respect des règles de stationnement, de la circulation routière et des règlements municipaux**
- **Participer à la prévention des incendies et à la sensibilisation aux mesures de sécurité**
- **Rédiger des rapports d'activité et rendre compte de ses interventions**

Profil recherché :

- **Bonne connaissance des réglementations en matière de sécurité publique**
- **Capacité à gérer des situations conflictuelles avec sang-froid et diplomatie**
- **Maîtrise des techniques de communication et d'écoute active**
- **Aptitude à travailler en équipe et en coordination avec les forces de l'ordre**
- **Sens de l'observation et réactivité face aux situations d'urgence**
- **Bonne condition physique et capacité à effectuer des rondes et des patrouilles régulières**
- **Rigueur, autonomie et sens des responsabilités**
- **Deux ans d'expérience communale minimum exigée**

Rémunération : **conditions statutaires**

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

Mme PAPARAI Titaina, Responsable ressources humaines. Tel : 40 930 263 - rh@commune-rurutu.pf

Merci d'adresser votre dossier de candidature (Lettre de motivation + CV) à envoyer à :

Monsieur le Maire de la Commune de Rurutu - Moerai-Rurutu

Date limite de dépôt des candidatures : 22/06/2025 à 16 h 00

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK