

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la collectivité : Mairie de PUNAAUIA

Emploi : 01 responsable de pôle « Production et Distribution »

Catégorie : A B C D

Niveau de diplôme requis : Sans diplôme DNB, BEP, CAP BAC BAC+3

Spécialité : Administrative Technique Sécurité civile Sécurité publique

Domaine : Bâtiment Environnement Restauration scolaire Systèmes d'informations

Grade : Technicien

Date limite de dépôt des candidatures : 24 juin 2026

Emploi à pourvoir à compter de : août 2026 (date prévisionnelle)

Type de recrutement : permanent temporaire (durée du CDD en mois :)

Localisation : COMMUNE DE PUNAAUIA – SERVICE DES EAUX - POLE « PRODUCTION ET DISTRIBUTION »

Temps de travail : temps complet temps non complet (durée hebdomadaire : 39 heures)

Rémunération : Conditions statutaires de la Fonction publique communale

Missions principales :

Sous l'autorité du Chef de service des Eaux, le Responsable du pôle « Production et Distribution » assure le pilotage stratégique, technique et organisationnel de la production, du traitement d'eau potable issue des ressources de la ville et de la distribution de l'eau potable sur l'ensemble du territoire communal.

Il garantit la continuité et la qualité du service public de l'eau, veille à la sécurité des installations et à la maîtrise des coûts d'exploitation. Il participe activement à la modernisation et à l'optimisation du réseau.

Il propose, planifie et coordonne les actions nécessaires à l'amélioration des performances du service dans le respect des orientations de la collectivité, des exigences réglementaires et des objectifs de développement durable.

Dans ce cadre, sans être une liste exhaustive de ses missions, il a pour rôle principal de :

1. Pilotage technique, organisationnel et stratégique du pôle :

- Élaborer, mettre en œuvre et suivre le programme annuel d'entretien, d'exploitation et de maintenance des ouvrages de production et de distribution,
- Assurer la planification et la coordination des interventions des équipes internes et des prestataires externes,

- Analyser les données d'exploitation, identifier les dysfonctionnements et déterminer les actions correctives à mettre en œuvre,
- Définir les besoins en matériel, équipements et moyens humains en lien avec la direction du service,
- Participer à la définition et au suivi des budgets de fonctionnement et d'investissement du pôle,
- Contribuer à la conception de projets d'amélioration ou d'extension du réseau (diagnostics, études techniques, estimations),
- Proposer et mettre en œuvre des actions d'amélioration continue concernant les réseaux, les équipements, l'organisation du travail et les méthodes d'intervention.

2. Supervision des travaux et suivi opérationnel :

- Contrôler l'exécution des chantiers, veiller à la conformité technique et réglementaire des interventions,
- Garantir la sécurité des agents et des usagers lors des opérations sur le réseau,
- Valider les rapports journaliers, plannings et bilans transmis par les équipes,
- Organiser les réunions de coordination de travaux et rédiger les comptes rendus techniques,
- Surveiller le bon fonctionnement du système de télégestion des compteurs d'eau et participer aux opérations de maintenance associées,
- Effectuer les recherches de fuites sur les canalisations communales d'eau potable à l'aide des équipements dédiés et assurer le suivi technique des réparations,
- Évaluer la performance des installations et suivre les indicateurs de service (rendement réseau, pertes en eau, qualité de l'eau distribuée).

3. Encadrement des équipes et management opérationnel :

- Encadrer, animer et accompagner les agents placés sous son autorité directe,
- Organiser la répartition des missions, fixer les priorités et contrôler l'exécution des tâches,
- Assurer la formation et la montée en compétence des équipes, notamment sur les règles de sécurité, les procédures techniques et les outils numériques,
- Contribuer à la prévention des risques professionnels et veiller au respect des consignes de sécurité et d'hygiène,
- Favoriser la cohésion et la motivation du collectif de travail.

4. Pilotage des prestataires et relations partenariales :

- Assurer la maîtrise d'œuvre ou l'assistance à maîtrise d'ouvrage sur les opérations externalisées,
- Encadrer et contrôler l'exécution des marchés publics de travaux, fournitures ou prestations de service,
- Participer aux réunions de chantier, valider les propositions techniques et garantir la qualité des prestations,
- Entretenir des relations régulières avec les services du Pays, les bureaux d'études, fournisseurs et entreprises partenaires,
- Identifier, développer et suivre un réseau de fournisseurs, prestataires et partenaires techniques adaptés aux besoins du service.

5. Maintien de la continuité et de la qualité du service public :

- Garantir la continuité du service 24h/24 dans le cadre des astreintes,
- Coordonner les interventions d'urgence et assurer la communication avec les usagers en cas d'incident ou de perturbation du service,
- Participer à la démarche d'amélioration continue du service et à la mise en œuvre des procédures qualité, sécurité et environnement,
- Appuyer le chef de service dans la préparation des rapports d'activité, bilans techniques et dossiers administratifs.

En cas de besoin, il assiste le chef de service des eaux pour toutes questions liées au service.

Recrutement ouvert soit à :

- Fonctionnaire de la fonction publique communale de la spécialité « Administrative » et du grade « technicien » ;
- Tout lauréat du concours de catégorie B de la FPC de la spécialité « administrative » au grade de « technicien » ;
- Tout candidat admis au recrutement sans concours par la voie des emplois réservés (catégorie B) » ;
- Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de la promotion interne du grade et de la spécialité visés ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.

Profil recherché :

- Titulaire du permis de conduire fortement recommander ;
- Connaissances approfondies des techniques de production, traitement et distribution d'eau potable,
- Maîtrise de la réglementation relative à la sécurité, à la santé publique et à la conduite d'opération,
- Compétences en gestion de projet et en marchés publics,
- Connaissance des outils propres au fonctionnement du service,
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques,
- Planifier, coordonner et contrôler les activités d'exploitation et de maintenance.
- Élaborer et suivre des tableaux de bord d'activité.
- Analyser des données techniques et établir des rapports d'aide à la décision.
- Superviser et motiver une équipe.
- Résoudre les incidents techniques et organisationnels.
- Assurer le reporting auprès de la hiérarchie et la communication avec les partenaires,
- Sens du service public et de l'intérêt général.
- Esprit d'analyse et capacité d'anticipation.
- Leadership, sens des responsabilités et maîtrise de soi.
- Capacité d'écoute, de médiation et de communication.
- Esprit d'équipe et pédagogie dans la transmission des savoirs.
- Rigueur, méthode et sens de l'organisation.

Le dossier de candidature doit être composé des pièces suivantes :

- Lettre de motivation et CV ;
- Acte de naissance ;
- Copie d'une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité en cours de validité) ;
- Copie du permis de conduire (routier et nautique si détenteur) ;
- Copie du diplôme le plus élevé ;
- Attestation d'affiliation à la CPS (ce document est à retirer à la CPS. Il ne s'agit pas de la carte CPS) ;
- **Si vous êtes fonctionnaire communal :**
 - o Copie des arrêtés de nomination dans le grade et avancement ;
 - o Attestation de réussite à l'examen professionnel pour le grade de « technicien ».

TOUT DOSSIER DE CANDIDATURE INCOMPLET SERA REFUSE

Pour tout renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du recrutement : Mme Laura ATENI - Tel : 40 86 55 10

Merci d'adresser votre dossier de candidature au secrétariat général de la Commune à l'attention de Monsieur le Maire de la commune de PUNAAUIA ou par email à l'adresse suivante : rh@punaauia.pf