



## OFFRE D'EMPLOI

Cadre réservé au CGF

2026 - 232

Nom de la Collectivité : COMMUNE DE UA-HUKA

Emploi : (Nbre d'emploi) 1 Agent technique affecté aux écoles.

Catégorie<sup>1</sup> : A  B  C  D

Spécialité<sup>1</sup> : Administrative  Technique  Sécurité Civile  Sécurité Publique

Domaine : Bâtiments

Grade : Agent

Service : Technique et scolaire.

Date limite de dépôt des candidatures : 19 juin 2026

Emploi à pourvoir à compter du : 01/07/2026

Type de recrutement<sup>1</sup> : Permanent  Temporaire  (durée du CDD en mois) :

### Missions principales :

Sous l'autorité du responsable hiérarchique, l'agent assure l'entretien des locaux scolaires, participe à l'accueil et à l'accompagnement des enfants dans les actes de la vie quotidienne et contribue au bon fonctionnement des écoles communales dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité et de service public.

### Principales activités :

- Assurer l'entretien et le nettoyage des salles de classe, sanitaires, bureaux et espaces communs ;
- Veiller à la propreté, à l'hygiène et à la sécurité des locaux scolaires ;
- Assurer le tri et l'évacuation des déchets ;
- Contrôler l'état des locaux et signaler toute anomalie ou dégradation ;
- Entretien et ranger les matériels et produits utilisés ;
- Participer à l'accueil des enfants avant, pendant et après les activités scolaires ;
- Accompagner les enfants dans les gestes de la vie quotidienne (hygiène, lavage des mains, rangement des effets personnels, accompagnement aux sanitaires) ;
- Assister les enseignants dans la préparation matérielle des activités pédagogiques ;
- Participer à la mise en place et au rangement des équipements nécessaires aux activités scolaires ;
- Contribuer à l'apprentissage des règles d'hygiène, de propreté et de vie collective.

### Activités spécifiques :

Participer à l'organisation matérielle des manifestations scolaires ;

- Effectuer les opérations de nettoyage approfondi pendant les périodes de vacances scolaires ;
- Assurer ponctuellement toute mission relevant de la spécialité technique et compatible avec son grade, ses compétences et les nécessités du service.

### Particularités du poste :

- Travail quotidien au contact des enfants ;
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité applicables aux établissements scolaires ;
- Obligation de discrétion professionnelle ;
- Port des équipements de protection individuelle lorsque nécessaire ;
- Dans le cadre des nécessités de service, l'agent peut être amené à effectuer ponctuellement d'autres tâches relevant de la spécialité technique et compatibles avec son cadre d'emplois.

### Profil recherché :

Vous êtes rigoureux(se), disponible, organisé(e) et appréciez le contact avec les enfants. Vous savez travailler en équipe tout en faisant preuve d'autonomie. Vous possédez le sens du service public, de la discrétion et des responsabilités.

Connaissances souhaitées :

- Techniques d'entretien et d'hygiène des locaux ;
- Utilisation des produits et matériels d'entretien ;
- Règles de sécurité applicables aux établissements recevant du public ;
- Notions relatives à l'accueil et à l'accompagnement des enfants ;
- Respect des consignes et capacité d'adaptation.

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun  DNB/CAP/BEP  BAC  BAC+3

Localisation : sur le territoire de la commune de Ua-Huka

Temps de travail<sup>1</sup> : temps complet  temps non complet  (durée hebdomadaire : .....)

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du recrutement :

TEATIU Léna Ruto : Tel : 40.91.60.28 – Fax : 40.92.60.22 – e-mail : [dgs@communedeuahuka.pf](mailto:dgs@communedeuahuka.pf)

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre + CV + diplôme) à :

Mr Nestor OHU – Maire de Ua-Huka – Vaipae – 98744 UA-HUKA ou par mail à l'adresse ci-dessus.