



Ville de Pirae

Cadre réservé au CGF

2026 - 227

## OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Ville de PIRAE**

Intitulé du poste : **1 Coursier (H/F)**

Catégorie : A  B  C  D

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun  DNB/CAP/BEP  BAC  BAC+3

Spécialité : **Administrative**  Technique  Sécurité Civile  Sécurité Publique

Grade : **Adjoint ou Adjoint principal**

Service d'affectation : **Direction Générale – Bureau du secrétariat**

Localisation : **Hôtel de ville**

Type de recrutement : **Permanent**

Temps de travail : **Temps complet**

Date limite de dépôt des candidatures : **14 juin 2026 avant 12h**

Emploi à pourvoir à compter du : **1<sup>er</sup> juillet 2026** (date prévisionnelle)

**Missions principales** : Assure le service de chauffeur planton au sein du cabinet du maire et du secrétariat

### **Chauffeur planton au cabinet du maire**

- Conduire le maire dans tous ses déplacements
- Conduire occasionnellement des VIP officiels et/ou des visiteurs
- Récupérer et transmettre le courrier, colis du cabinet du maire
- Effectuer toutes courses du cabinet du maire
- Assurer le suivi de l'entretien du véhicule du cabinet du maire

### **Suivi des tâches des agents de l'intendance**

- Suivi des tâches effectuées par le personnel de l'intendance (travaux de bricolage, transfert de logistique, mise en place des événements)
- Collabore à l'organisation des réceptions communales et des élections

### **Chauffeur planton au secrétariat**

- Récupérer, copier, numériser et acheminer les courriers, colis ou tout autre matériel confié en interne ou en externe
- Affranchir le courrier des services

### **Participation à la préparation des séances du Conseil Municipal**

- Réaliser les travaux nécessaires à la préparation des dossiers (photocopies, reliures, etc.)
- Transmettre les dossiers des commissions et conseils municipaux aux élus municipaux

**Participer à la préparation du matériel lors des élections.**

**Se rendre disponible pour exécuter les missions relevant des nécessités de service de la collectivité**

**Profil recherché :**

- Formation/Qualification obligatoire(s) : DNB/CAP/BEP
- Connaissances de l'organisation et activités des services
- Connaissances des organismes extérieurs en relation avec la collectivité
- Techniques d'accueil, règles de communication
- Fonctionnement du standard téléphonique, des annuaires
- Techniques de communication téléphonique
- Bonne élocution orale
- Disponibilité, courtoisie, aisance relationnelle
- Être sensible à la qualité de service public
- Discrétion, professionnalisme

**Recrutement ouvert à :**

- Tout fonctionnaire communal titulaire du grade de « Adjoint » ou « Adjoint principal » de la spécialité Administrative
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de la spécialité et du grade correspondants
- Tout fonctionnaire autre que communal de grade équivalent (procédure de détachement)
- Tout candidat inscrit sur la liste d'aptitude au titre de la promotion interne au grade d'adjoint
- Tout candidat inscrit sur le tableau d'avancement du grade d'adjoint principal du cadre d'emplois « Application » (C)
- Toute personne non-fonctionnaire répondant au profil recherché remplissant les conditions statutaires requises

**Rémunération** : conditions statutaires

Pour tout renseignement, contacter le bureau des ressources humaines à l'adresse [emploi@pirae.pf](mailto:emploi@pirae.pf)

**Votre dossier de candidature devra être adressé à M. Edouard FRITCH, maire de la ville de Pirae, BP 51 585 – 98 716 Pirae et devra comprendre :**

- CV avec adresse, e-mail et numéro de téléphone personnel
- Lettre de motivation
- Copie du diplôme obtenu correspondant ou le plus élevé
- Copie d'une pièce d'identité (carte d'identité ou passeport)
- Si fonctionnaire titulaire au grade équivalent : Arrêté de titularisation + arrêté d'avancement

Les dossiers de candidatures doivent être transmis selon la modalité suivante :

- Par courrier électronique à l'adresse : [emploi@pirae.pf](mailto:emploi@pirae.pf)

**Date limite de dépôt des candidatures : dimanche 14 juin 2026 avant 12h00**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET ET/OU TRANSMIS APRES LA DATE ET HEURE  
LIMITE DE DÉPÔT DE CANDIDATURE SERA REJETE**