



OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **COMMUNE DE FAAA**
Intitulé du poste : **1 Directeur**
Catégorie¹ : A
Niveau de diplôme minimum requis : **BAC+3**
Spécialité¹ : **Administrative**
Grade : **Conseiller Principal**
Service d'affectation : **Direction de l'Environnement**
Localisation : **Service administratif de la Mairie de Faa'a**
Emploi à pourvoir à compter du : **1 juillet 2026**
Type de recrutement¹ : **Permanent**
Temps de travail¹ : **Temps complet**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent,
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement),
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de la *spécialité administrative et du grade conseiller Principal* ;
- Tout candidat inscrit sur le tableau d'avancement du grade et de la spécialité visés ;
- Tout candidat admis au recrutement sans concours par la voie des emplois réservés (si catégorie A ou B) ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;

À défaut :

- Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché. Cependant le recrutement sera Temporaire (durée du CDD en mois pour la catégorie A : **24 mois** avec possibilité d'être renouvelé une fois).

Missions principales :

Sous la responsabilité du Directeur Général de Services, conçoit et met en œuvre la politique environnementale de la Commune en matière de déchets, eau et assainissement. Propose et met en œuvre le programme politique communal en cohérence avec les enjeux importants du 21^{ème} siècle : environnementaux, aménagement de l'espace, transport, infrastructure, culturels et identitaires, humains et sociaux. Définit les missions et objectifs des services relevant de la DENV. Organise, gère, coordonne et anime les services et ressources de sa Direction. Évalue, contrôle la qualité des services rendus selon les standards de qualité exigée par sa Direction. Porte conseil et assistance auprès des élus, de sa hiérarchie et de ses collaborateurs en matière de déchets, eau et assainissements. Assure la communication des projets et les réalisations de sa Direction.

Profil recherché :

- Bonne connaissance du cadre juridique et réglementaire tel que code de l'environnement, HQE...
- Maîtrise des dispositions règlementaires applicables aux communes de Polynésie française (CGCT, ...),
- Maîtrise les méthodes de gestion de projet, les procédures d'appels d'offre et d'achats publics ;
- Maîtrise des techniques d'élaboration des schémas directeurs (eau et déchets),
- Maîtrise des méthodologies d'évaluation, d'analyse et de diagnostic en matière d'environnement (eau, déchets et assainissement) : traitement mécanique, biologique thermique, et chimiques des déchets, techniques de traitement et d'épuration des eaux.
- Aisance relationnelle et discrétion,
- Très bonnes qualités rédactionnelles,
- Bonnes connaissances des procédures contentieuses et de l'environnement communal,
- Bonne capacité d'adaptation.

Rémunération : conditions statutaires

Merci d'adresser votre dossier de candidature complet à : Monsieur le Maire de la Ville de Faa'a - BP 60.002 – 98704 Faa'a centre ou le déposer directement au bureau de la DRH en face de l'antenne CPS FAAA comprenant :

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

Le dossier de candidature devra comporter :

- Lettre de motivation et CV avec : adresse mail, contact téléphonique, adresse postale et géographique ;
- Copie d'une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité en cours de validité) avec photo lisible ;
- Copie du diplôme et/ou attestations de formation ;
- Attestation d'affiliation de la CPS (le document est téléchargeable sur le site www.cps.pf « espace Tatou » le e-service dédié aux assurés.

Tout dossier incomplet ne sera pas retenu

Date limite de dépôt des candidatures : 18/06/2026