

## OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de Papeete**

Nombre de poste : **1**

Intitulé du poste : **Bûcheron**

Catégorie : A  B  C  D

Grade : **Adjoint**

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun  DNB/CAP/BEP  BAC  BAC+3

Spécialité : Administrative  **Technique**  Sécurité Civile  Sécurité Publique

Domaine Technique :  Bâtiment  Voirie et réseaux divers  **Environnement**  Restauration scolaire  Informatique et système d'informations

Localisation : **Commune de Papeete - Hôtel de Ville**

Service d'affectation : **Direction des services techniques**

Type de recrutement : Permanent  **Temporaire**

Temps de travail : **Temps complet**  Temps non complet  (durée hebdo/annuelle : (.....))

Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à compter du : **13/07/2026**

### Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de catégorie et de grade équivalent (par voie de détachement) ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.

### Missions principales :

- Abattre, ébrancher, tronçonner, débarder, dessoucher, élaguer les arbres, en respectant les normes de sécurité et les réglementations environnementales dans le but d'entretenir les espaces boisés de la commune
  - Abattre des arbres en toute sécurité en utilisant des techniques et des outils appropriés
  - Élaguer les branches et troncs abattus pour faciliter leur manipulation et leur transport
  - Charger les arbres coupés et les grumes sur des véhicules de transport
  - Respecter les normes de sécurité et les réglementations environnementales en vigueur
  - Effectuer des travaux en hauteur à l'aide d'équipements de sécurité (EPI et EPC) et/ou d'une nacelle ou de grimpettes
- Assurer la gestion et la maintenance des équipements et des outils utilisés pour les opérations de bûcheronnage
  - Entretien et réparation des outils et équipements utilisés, tels que les tronçonneuses, les haches...
  - Entretien de la nacelle et informer la responsable en cas de dysfonctionnement
- Collaborer avec les autres membres de l'équipe pour planifier et coordonner les travaux d'entretien, les opérations de coupe des zones boisées de la commune
- Suivre les directives de ses supérieurs hiérarchiques
- Être amené à gérer une petite équipe
- Assurer des travaux en astreinte en qualité de Bûcheron

### Profil recherché :

- Titulaire d'une certification dans le domaine recherché ou expérience équivalente réussie dans le domaine du bûcheronnage ;
- Formation professionnelle réussie en bûcheronnage ;
- Formation en secourisme, en sécurité au travail, en travaux en hauteur recommandée ;
- Connaissance des techniques d'abattage d'arbres en toute sécurité et des méthodes d'élagage ;
- Connaissance de l'environnement communal et des réglementations environnementales ;
- Capacité à utiliser efficacement les outils et équipements de coupe, tels que les tronçonneuses et les ébrancheurs ;
- Capacité à manager une équipe ;
- Bonne capacité physique ;
- Organisé et rigoureux ;
- Qualité relationnelle ;
- Sens du travail en équipe ;
- Titulaire du permis VL valide.

**Renseignements :** par mail à [RH.emploi@villedepapeete.pf](mailto:RH.emploi@villedepapeete.pf)

**Les pièces à fournir sont :** la lettre de motivation adressée à Mr. Rémy BRILLANT, Maire de la Ville de Papeete, BP 106-98713 Papeete, le Curriculum Vitae, le(s) attestation(s) de formation si détenteur, et l'arrêté de nomination pour les fonctionnaires.

**ATTENTION : Tout dossier incomplet sera rejeté.**

**A transmettre à compter du 03/06/2026** de préférence par courrier électronique à l'adresse ci-dessus ou sur place au bureau emplois et formation de la Direction des ressources humaines de la Commune de Papeete située au rez-de-chaussée du bâtiment administratif, à l'arrière de l'hôtel de Ville.

**Date limite de dépôt des candidatures : 03/07/2026**

Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue.