



OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : Commune de Moorea-Maiao

Intitulé du poste : 1 Mécanicien

Catégorie¹ : A B C D

Spécialité¹ : Administrative Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Domaine : Bâtiment Environnement Restauration scolaire Système d'information
(Ne concerne que la spécialité technique)

Grade : Adjoint

Service d'affectation : Direction des services techniques – Service du Parc à matériel

Localisation : Commune de Moorea-Maiao

Emploi à pourvoir à compter du : 1^{er} juin 2026

Type de recrutement¹ : Permanent Temporaire (durée du CDD en mois : mois)

Temps de travail¹ : Complet Non complet (durée hebdomadaire/annuelle :)

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout lauréat d'examen professionnel de la Fonction publique communale au grade correspondant ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires
- Tout Fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement)
- Tout candidat titulaire d'un diplôme de niveau DNB/CAP/BEP minimum.

Missions principales :

- Assurer la maintenance périodique des véhicules et tout équipement/matériel dans son état mécanique d'origine dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité et de protection de l'environnement ;
- Effectuer les dépannages et la réparation mécanique, hydraulique et électrique selon les normes du constructeur ;
- Assurer l'entretien et la sécurisation de l'atelier mécanique ;
- Assurer la maintenance courante de l'outillage et du matériel ;
- Assurer le remplacement des chauffeurs des engins lourds.

Profil souhaité :

- Expérience professionnelle dans le domaine automobile ;
- Autonome dans la réalisation de ses activités ;
- Détenteur des Autorisations de conduite en sécurité (ACES) : pelleteuse, chargeuse-pelleteuse... ;
- Permis B obligatoire

Rémunération : conditions statutaires

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :
Madame Maite ALEXANDRE, Responsable des carrières : 40.55.04.67.

Merci d'adresser votre dossier de candidature (Lettre de motivation + CV + copies des diplômes + attestation de travail pour les Fonctionnaires + attestation d'affiliation CPS) à Monsieur le Maire de la commune de Moorea-Maiao par dépôt au bureau du Service des ressources humaines (Afareaitu – Moorea) ou par mail à srh@commune-moorea.pf.

Les dossiers incomplets ne seront pas retenus.

Date limite de dépôt des candidatures : 29 mai 2026 avant Midi