



OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **COMMUNE DE FAAA**
Intitulé du poste : **1 Secrétaire**
Catégorie¹ : **C**
Niveau de diplôme minimum requis : **DNB/CAP/BEP**
Spécialité¹ : **Administrative**
Domaine : **Restauration scolaire**
Grade : **Adjoint principal**
Service d'affectation : **Cuisine Centrale de Faa'a**
Localisation : **Piafau**
Emploi à pourvoir à compter du : **05 juin 2026**
Type de recrutement¹ : **Permanent**
Temps de travail¹ : **Temps complet**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade correspondants ;
- Tout candidat inscrit sur le tableau d'avancement du grade et de la spécialité visés ;
- Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.

Missions principales :

Sous l'autorité du responsable de la cellule cuisine centrale, assure le suivi des commandes, ainsi que le suivi comptable des factures auprès des fournisseurs avant transmission au service comptable municipal. L'agent accueille, assure le suivi administratif de l'organisation de la cellule et s'occupe des tâches de secrétariat dans le cadre de ses missions et activités.

Profil recherché :

- Maîtrise de l'outil informatique et bureautique ;
- Maîtrise les techniques de secrétariat et d'accueil ;
- Excellents atouts en communication ;
- Sens de l'organisation et de la méthodologie ;
- Capacité rédactionnelle ;
- Sens du service public.

Rémunération : conditions statutaires

Merci d'adresser votre dossier de candidature à Monsieur Oscar TEMARU, Maire de la Ville de Faa'a - BP 60.002 – 98704 Faa'a centre ou le déposer directement au bureau de la DRH près de l'antenne CPS FAAA

Les dossiers de candidature devront comporter :

- Lettre de motivation et CV avec : adresse mail, contact téléphonique, adresse postale et géographique ;
- Copie d'une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité en cours de validité) ;
- Copie du diplôme et/ou attestations de formation ;
- Attestation d'affiliation de la CPS (le document est téléchargeable sur le site www.cps.pf « espace Tatou » le e-service dédié aux assurés ;
- Copie du permis VL (B).

Tout dossier incomplet ne sera pas retenu.

Date limite de dépôt des candidatures : 29/05/2026