

## OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de MAUPITI**

Intitulé du poste : **1 Chauffeur Poids Lourds et transport en commun**

Catégorie<sup>1</sup> : A  B  C  D

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun  DNB/CAP/BEP  BAC  BAC+3

Spécialité<sup>1</sup> : Administrative  Technique  Sécurité Civile  Sécurité Publique

Domaine : Bâtiment  Environnement  Restauration scolaire  Systèmes d'informations

Grade : **AGENT**

Localisation : **Commune de MAUPITI**

Emploi à pourvoir à compter du : **01/06/2026**

Type de recrutement<sup>1</sup> : Permanent  Temporaire  (durée du CDD en mois : ...)

Temps de travail<sup>1</sup> : temps complet  temps non complet  (durée hebdo/annuelle : ...h)

Recrutement ouvert à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;

Missions principales :

\*Conduit et assure l'entretien courant de véhicules supérieurs à 3.5 tonnes qui sont destinés au transport de marchandises/gravats, à la collecte de tous les déchets (Ordures ménagères, déchets verts et encombrants), à la réalisation des travaux de voiries et de réseaux divers (VRD)

\*Assure le transport collectif de personnes et le transport scolaire suivant des parcours prédéterminés.

\*Conduite et manœuvre d'un engin poids lourds sur la voie publique et sur les chantiers

\*Mise en œuvre des outils propre à la disposition à la spécialisation de l'engin

\*Application des règles de sécurité

\*Contrôle et maintenance préventive de l'engin

\*Effectuer des travaux publics, d'espaces vert

Profil recherché :

Être titulaire du permis B, C, D et E © en cours de validité obligatoire ;

Etre appliqué dans les missions confiées ;

Faire preuve de polyvalent et d'adaptabilité ;

Grande disponibilité ;

Avoir le sens du service public, le sens de l'organisation

Capacité de travailler en équipe et à suivre les consignes

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

**Mme TAURUA Elisa**

**Tél : 40 601 550**

**Mail : [sg@commune-maupiti.pf](mailto:sg@commune-maupiti.pf)**

<sup>1</sup> Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

Merci d'adresser votre dossier de candidature complet (pièces à fournir ci-dessous) à envoyer à :  
**Bureau du secrétariat de la Mairie (dépôt physique) ou (par voie postale) Madame le Maire de la Commune de MAUPITI- 98732 MAUPITI.**

Pièces à fournir :

- > lettre de motivation manuscrite +CV
- > Copie carte d'identité ou passeport valide
- > extrait d'acte de naissance (-3 mois)
- > certificat de résidence (-3 mois)
- > copie carte CPS
- > RIB ou RIP tamponné
- > casiers judiciaires n°3 (-3 mois)
- > Copie permis B, C, D et E
- > Attestation d'affiliation à la CPS

**Date limite de dépôt des candidatures : Mercredi 13/05/2026 à midi**